



Gmina  
**Miedzichowo**

nr postępowania: IZP.271.1.2022

Załącznik nr 5 do SWZ

### **WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

**Gminą Miedzichowo**, z siedzibą w Miedzichowie ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo, NIP 7881918611  
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

.....

**a**

.....

....., **NIP:** ....., **REGON:**.....,

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

.....,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych pzp (t.j. Dz.U. z 2021, poz.1129 ze zm.), zostaje zawarta umowa następującej treści:

#### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest:
  - a) **dostawa jednego** fabrycznie nowego, **samochodu pożarniczego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Załączonym OPZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zwany dalej SWZ), wraz z Dokumentacją techniczną,
  - b) udzielenie **gwarancji i rękojmi za wady** na dostarczany samochód pożarniczy, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Dostarczony samochód ratowniczo-gaśniczy ma być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SWZ, fabrycznie nowy oraz wolny od praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) samochód będący przedmiotem umowy jest samochodem fabrycznie nowym, nie posiada wad i jest zdatny do pełnienia funkcji wozu strażackiego,
  - b) nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest samochód,
  - c) samochód nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

## § 2

### Termin realizacji umowy oraz zasady odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem poniższych terminów:
  - a) pierwszy etap - odbiór techniczno-jakościowy, nastąpi w terminie do 50 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia .....
  - b) drugi etap – odbiór końcowy i przekazanie samochodu oraz szkolenie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie do 10 dni od daty odbioru techniczno – jakościowego.
2. Odbiory będą prowadzone przez Komisję powołaną przez Zamawiającego, w obecności wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy.
3. O gotowości dokonania odbioru techniczno-jakościowego Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed jego planowanym terminem.
4. Zamawiający dokona odbioru techniczno-jakościowego samochodu po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę o dacie gotowości do odbioru samochodu. Odbiór techniczno-jakościowy polega na sprawdzeniu kompletności samochodu, zgodności z SWZ, sprawdzenie funkcjonowania samochodu, odbędzie się w siedzibie Wykonawcy. Z przeprowadzonego odbioru techniczno-jakościowego zostanie spisany protokół podpisany przez Strony umowy potwierdzający, że samochód posiada wymagane parametry określone w SWZ.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru techniczno-jakościowego Wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole o stwierdzonych usterkach, jednak nie później niż przed dokonaniem odbioru końcowego.
6. W terminie do 10 dni od dnia odbioru techniczno-jakościowego zostanie dokonany odbiór końcowy w siedzibie Zamawiającego. Z przeprowadzonego odbioru końcowego zostanie spisany protokół końcowy podpisany przez Strony umowy. Podpisanie protokołu odbioru końcowego samochodu nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy, bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru techniczno-jakościowego. Protokół odbioru końcowego zawiera informacje na temat odbytego szkolenia.
7. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. Samochód ratowniczo-gaśniczy zostanie przekazany Zamawiającemu z pełnym zbiornikiem paliwa.
9. Podczas odbioru końcowego samochodu Wykonawca dostarczy komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji i ubezpieczenia samochodu przez Zamawiającego. W przypadku gdy podczas rejestracji lub ubezpieczenia samochodu okaże się, że brakuje jakiegokolwiek dokumentu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go dostarczyć.
10. Wykonawca najpóźniej w terminie odbioru końcowego prześle Zamawiającemu Dokumentację techniczną w języku polskim, tj.
  - a) instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim,
  - b) książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami umowy, dla poszczególnych sprzętów posiadających gwarancję producenta,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa dopuszczenia dla przedmiotu umowy (pojazd oraz wyposażenie) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1002 ze zm.),
  - d) wykaz dostarczonego sprzętu zamontowanego w pojeździe, stanowiącego wyposażenie pojazdu, e) wyciąg ze świadectwa homologacji.
  - f) wykaz punktów serwisowych znajdujących się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w ofercie na kwotę brutto w wysokości .....zł brutto (słownie: ..... ) w tym ..... zł netto (słownie : .....), plus podatek VAT .....zł (stawka .... %).
2. Kwota podana w ust. 1 nie może ulec zmianie.
3. Płatność z tytułu wykonania w/w przedmiotu umowy będzie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
4. Fakturę należy wystawić następująco: .....
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

### **§ 4**

#### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego jest: ....., tel....., adres email: .....
- 2) ze strony Wykonawcy jest: ....., tel....., adres email: .....

### **§ 5**

#### **Podwykonawstwo**

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

### **§ 6**

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równa terminowi udzielonej przez niego gwarancji.
3. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na zakupiony samochód.
4. Termin rękojmi i gwarancji, na zakupiony samochód wynosi 36 miesięcy.
5. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę mailem na adres e-mail ..... lub telefonicznie (.....) jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie.
6. W wyniku dokonania oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokołarnie.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. w przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do wymiany samochodu na nowy wolny od wad, zgodny z przedmiotem umowy.

10. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji i rękojmi niezależnie od rękojmi, jeżeli reklamował przed upływem tych terminów.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % wartości umowy brutto.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

## **§ 8**

### **Okoliczności i warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany dotyczącej terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu, z powodu wydłużenia terminów dostaw elementów/podzespołów, nie wynikających z okoliczności zależnych od wykonawców w stosunku do zobowiązań dostawców - o okres wydłużenia terminów tych dostaw,
  - 2) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym Instytucją Dofinansującą.
  - 3) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. - pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy, sytuacja epidemiologiczna związana z występowaniem wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
  - 5) zmiany treści umowy konieczne do wprowadzenia w wyniku wprowadzenia przepisów lub zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
  - 6) zmiana Wykonawcy, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
    - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, lub
    - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki

udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,

- 7) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
  - 8) dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy;
  - 9) Zmiany nazwy/ formy prawnej Wykonawcy/Zamawiającego. Wykonawca/Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich dokumentów poświadczających zmianę;
  - 10) Zmiany konieczne do wprowadzenia w przypadku otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
4. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/ Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej.
  5. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany.
  6. Zmiany, o których mowa w ust.2 i 3 wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności po wcześniejszym zaakceptowaniu wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego/Wykonawcę.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający wypowiedzieć umowę może odstąpić od umowy.
2. Wypowiedzenie umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia przez Strony wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkowali postanowieniami oferty i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja warunków zamówienia,

Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy wraz z OPZ