

ZARZĄDZENIE NR 19/2023/K

Wójt Gminy Miedzichowo

z dnia 26 czerwca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia zasad okazjonalnej pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Miedzichowo

Na podstawie art. 67³³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U.2022.1510 z późn.zm.) zarządzam co następuje :

§ 1.1. Praca zdalna może być wykonywana okazjonalnie na wniosek pracownika złożony w postaci papierowej lub elektronicznej, w wymiarze nieprzekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Pracownik składając wniosek, o którym mowa wyżej jednocześnie składa oświadczenia wymienione we wzorze wniosku.

3. Okazjonalna praca zdalna wykonywana jest wyłącznie za uprzednią zgodą pracodawcy.

4. Okazjonalna praca zdalna o której mowa w ust. 1 jest dopuszczalna jeżeli jej wykonywanie jest możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika.

5. Okazjonalna praca zdalna może być wykonywana z wykorzystaniem sprzętu służbowego (laptopy).

6. Pracownik nie posiadający telefonu służbowego wyraża zgodę na korzystanie z telefonu prywatnego do celów służbowych.

7. Pracownik może złożyć wniosek o okazjonalną pracę zdalną jeśli posiada środki komunikacji elektronicznej umożliwiające wykonywanie pracy zdalnej oraz możliwości lokalowe do wykonywania takiej pracy.

8. Pracownik składa wniosek o okazjonalną pracę zdalną w formie papierowej lub elektronicznej (poprzez e-mail) wraz ze wskazaniem daty i miejsca wykonywania pracy zdalnej. Pracownik ma możliwość złożenia wniosku w formie papierowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia lub przesłania wiadomości e-mail zawierającej wszystkie niezbędne dane wskazane we wniosku.

9. Wniosek o wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej powinien zostać złożony z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony na jeden dzień przed przewidywanym terminem rozpoczęcia okazjonalnej pracy zdalnej.

10. Wójt Gminy Miedzichowo, odmawia udzielenia zgody na podjęcie okazjonalnej pracy zdalnej w szczególności, jeżeli świadczenie pracy zdalnej nie jest możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika, a także w innych przypadkach, w których wymagana jest obecność pracownika w siedzibie pracodawcy.

Wójt może odmówić udzielenia zgodny na podjęcie okazjonalnej pracy zdalnej bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

11. Wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej nie stanowi podstawy do nabycia ryczału rekompensującego koszty pracy zdalnej.

12. Okazjonalna praca zdalna jest wykonywana w czasie pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy Miedzichowo. Pracownik korzystający z okazjonalnej pracy zdalnej, w celu potwierdzenia pracy, wysyła do pracownika Kadr, e-mail lub sms określający godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy.

13. Pracownik wykonujący pracę w trybie zdalnym zobowiązany jest do efektywnego wykonywania powierzonych mu zadań oraz pozostawania w kontakcie z bezpośrednim przełożonym i współpracownikami.

14. Pracodawca, w terminie uzgodnionym z pracownikiem, może przeprowadzić kontrolę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontrolę w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych. Kontrola może odbywać się przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (np. telefon, poczta elektroniczna) jak również bezpośrednio w miejscu świadczenia okazjonalnej pracy zdalnej.

15. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości podczas kontroli okazjonalnej pracy zdalnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, nieprawidłowej organizacji stanowiska pracy lub w przestrzeganiu wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych Pracodawca zobowiązuje Pracownika do usunięcia stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie przez Pracodawcę.

§ 2. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedzichowo

/-/ dr Stanisław Piechota

Przygotowała: Karolina Łotecka