

**Uchwała Nr XXVII/205/2010
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 23 czerwca 2010 roku**

W sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z zmianami z 2002 roku Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 z 2003 roku Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz.1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 z 2005 roku Nr 72 172 poz. 1441 i Nr 175 poz.1457 z 2006 roku Nr 17 poz. 128 i 181 poz. 1337, z 2007 roku Nr 48 poz.327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 z 2008 roku Nr 180 poz. 1111, i Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 roku Nr 52 poz. 420 Nr 157 poz.1241 28 z 2010 roku Nr 28 poz. 142 i 146) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z zmianami z 2010 roku Nr 28 poz. 146)

Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

§ 1. Wójt Gminy w terminie do 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej informacji o przystąpieniu do opracowania projektu budżetu na rok następny.

§ 2. Radni, sołtysi, mieszkańcy gminy, komisje rady gminy oraz organizacje pozarządowe składają Wójtowi wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy propozycję dochodów i wydatków lub przychodów i kosztów związanych z realizacją wykonywanych zadań statutowych, wraz z kalkulacją kosztów i szczegółowym uzasadnieniem w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej to jest dział, rozdział, paragraf.

2.Materiały do projektu budżetu gminy, o których mowa w ust.1 opracowywane są na podstawie:

- stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
- prognozy wzrostu cen o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług , konsumpcyjnych,
- przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków – w szczególności dział, rozdział,

paragraf – do projektu budżetu z podziałem na bieżące i majątkowe w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

- § 5. 1.** Wójt na podstawie opracowanych materiałów przez Skarbnika przygotowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.
2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
- 1) w zakresie dochodów budżetowych - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych.
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich ,
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzona według stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informacje sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 6.1. Projekt uchwały budżetowej zawiera kwoty i postanowienia określone w art. 212, 214, 222, 235-237 ustawy o finansach publicznych.

2. Załącznikami do uchwały budżetowej są zestawienia tabelaryczne:
- 1) zestawienie dochodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej według działów, rozdziałów i paragrafów,
 - 2) zestawienie wydatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej według działów, rozdziałów i paragrafów,
 - 3) planów dochodów i wydatków z zakresu administracji rządowej,
 - 4) zestawienie wydatków majątkowych,
 - 5) zestawienie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
 - 6) zestawienie wydatków na programy i projekty realizowane z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi,
 - 7) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu,
 - 8) zestawienie przychodów i kosztów zakładu budżetowego,
 - 9) wykazy dotacji udzielonych z budżetu , z podziałem na
 - a) dotację podmiotowe,
 - b) dotacje celowe.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

- § 8. 1.** Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.
2. Komisje rady odbywają posiedzenia, na których analizują projekt budżetu oraz formułują opinie o projekcie.
3. W przypadku zgłoszenia zmian do projektu budżetu ma zastosowanie art. 240 ust.2 ustawy o finansach publicznych
4. Pisemne opinie wydane przez komisje rady są przekazywane niezwłocznie Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z ich treścią może z własnej inicjatywy zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji , zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone :

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytaniem opinii stałych komisji rady oraz wniosków radnych,
- 4) ustosunkowaniem się Wójta do uwag , zastrzeżeń i wniosków
- 5) przedstawienie ewentualnych wniosków i autopoprawek do projektu budżetu,
- 6) dyskusją nad proponowanymi autopoprawkami i poprawkami ich przegłosowanie,
- 7) głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej wraz przyjętymi poprawkami.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXX/200/2006 Rady Gminy z dnia 26 października 2006 roku w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu oraz określenia rodzaju i szczegółowości materiałów informatycznych towarzyszących projektowi budżetu Gminy zmieniona Uchwałą Nr III/13/2006 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 22 grudnia 2006 roku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach .



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Tadeusz Kólecki

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXVII/205/2010
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 23 czerwca 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Zgodnie z art. 234 obowiązującej od dnia 1 stycznia 2010 roku ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, który zawiera:

- szczegółowość projektu budżetu,
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które przedkładane są organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego .

W związku z rozpoczynającymi się w miesiącu wrześniu pracami nad projektem budżetu na rok przyszły Rada winna niezwłocznie opracować tryb prac na projektem uchwały budżetowej zgodnie z nową ustawą o finansach publicznych.

Mając powyższe na uwadze zaistniała potrzeba podjęcia uchwały w wyżej wymienionym zakresie, podczas niniejszej sesji.

Przedłożony projekt uchwały nie wywołuje żadnych skutków finansowych dla budżetu Gminy.