**OPIS POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI**

**W CELU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**pn.:**

**„Koncesja na** **przebudowę i aranżację pomieszczeń Wiejskiego Ośrodka Kultury w Bolewicach”**

**sygnatura postępowania: IZP.271.11.2021**

**ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych**

**pod nr……………………….**

**ZAMAWIAJĄCY/KONCESJODAWCA:**

**Gmina Miedzichowo**

na podstawie

Ustawy z dnia 21 października 2016 roku o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi

(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 541 z późn.zm.)

# ROZDZIAŁ I. DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie oraz w dokumentach do niego załączonych jest mowa o:
   1. **Eksploatacji** – należy przez to rozumieć ogół czynności faktycznych i prawnych związanych z wykorzystywaniem **budynku** zgodnie z jego przeznaczeniem**,** w tym w szczególności: utrzymanie, zarządzanie i pobieranie pożytków, wraz z obowiązkiem ponoszenia kosztów jego utrzymania w okresie trwania **Umowy** **Koncesji** i ponoszenia ryzyk z tym związanych;
   2. **Wykonawca** - należy przez to rozumieć **Zainteresowany Podmiot**, który złożył **Wniosek** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie koncesji;
   3. **Koncesjodawcy/Zamawiającym**  – należy przez to rozumieć Gminę Miedzichowo;
   4. **Koncesjonariuszu** – należy przez to rozumieć **Wykonawcę**, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza w **Postępowaniu,** z którym podpisana zostanie **Umowa Koncesji;**
   5. **Najkorzystniejszej Ofercie** – należy przez to rozumieć **Ofertę**, która w wyniku przeprowadzonego **Postępowania** uzyskała największą ilość punktów, zgodnie z kryteriami oceny wskazanymi przez Zamawiającego;
   6. **Odbiorze końcowym** – należy przez to rozumieć, w zależności od kontekstu, czynność protokolarnego odbioru budynku dokonanego przez **Koncesjodawcę** w oparciu o **Specyfikację Techniczną**, **Dokumentację projektową** oraz **Umowę Koncesji**, po dokonaniu którego budynek zostanie przekazany do **Eksploatacji Koncesjonariuszowi;**
   7. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który w odpowiedzi na ogłoszenie złożył Ofertę **w postępowaniu;**
   8. **Ofercie** – należy przez to rozumieć dokument, wraz z wymaganymi załącznikami, złożony przez **Wykonawcę** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik;
   9. **Ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane w rozumieniu art. 17 **Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi,** dotyczące **Postępowania**;
   10. **Opis postępowania** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
   11. **Prawie do eksploatacji** – należy przez to rozumieć prawo **Koncesjonariusza** do **Eksploatacji** **budynku -** zgodnie z definicją zawartą w ust. 1 pkt. 1.1 niniejszego paragrafu. **Prawo do eksploatacji** stanowi jedyne, ryczałtowe wynagrodzenie należne **Koncesjonariuszowi** za wszystkie świadczenia określone **Umową Koncesji**;
   12. **Przedmiocie koncesji** – należy przez to rozumieć przebudowę i aranżację pomieszczeń Wiejskiego Ośrodka Kultury w Bolewicach, za wynagrodzeniem, które będzie stanowić wyłącznie **Prawo do eksploatacji budynku**, w tym pobierania pożytków**. Przedsięwzięcie** będzie realizowane na zasadach określonych szczegółowo w **Ofercie** oraz **Umowie Koncesji**;
   13. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie w rozumieniu w art. 2 pkt. 6) **Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi**, którego dotyczy niniejszy **Opis;**
   14. **Prawie budowlanym** – należy przez to rozumieć ustawę  z dnia 7 lipca 1994  r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020 poz. 1333 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;
   15. **Przekazaniu do eksploatacji –** należy przez to rozumieć dzień, w którym nastąpiło protokolarne przekazanie przez **Koncesjodawcę** budynku **Koncesjonariuszowi,** wraz z prawem do jego **Eksploatacji**,na zasadach i przez okres przewidziany w **Umowie Koncesji. Przekazanie do eksploatacji** wymaga uprzedniego dokonania czynności **Odbioru końcowego Specyfikacji Technicznej** – należy przez to rozumieć, przedstawioną przez **Koncesjodawcę**, w **Załączniku nr 1** do niniejszego **Opisu**, dokumentację precyzującą wymagania **Koncesjodawcy** w zakresie, parametrów jakościowych i technicznych przewidzianych dla pomieszczeń ośrodka kultury**. Specyfikacja Techniczna** wskazuje jednocześnie maksymalny zakres **Przedsięwzięcia;**
   16. **Umowie Koncesji** – należy przez to rozumieć **Umowę Koncesji,** uregulowaną w **Ustawie o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi,** która zostanie zawarta pomiędzy **Koncesjodawcą,** a **Koncesjonariuszem,** wybranym w wyniku przeprowadzonego **Postępowania**;
   17. **Ustawie o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi/ Ustawie o koncesji** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. Z 2021 r. poz. 541).

**ROZDZIAŁ II. INFORMACJE WSTĘPNE**

* + - 1. **Dane Zamawiającego:**

Gmina Miedzichowo

Adres: ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo

Telefon: 061/ 44 10 240

NIP 788-191-86-11

Strona Internetowa: www.miedzichowo.pl

Adres e-mail: ug-miedzichowo@post.pl

Dni i godziny urzędowania:

Poniedziałek- Piątek 7:30-15:30

* + - 1. **Podstawa prawna prowadzonego postępowania**:
  1. Ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (dalej jako: ustawa o umowie koncesji).
  2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej jako: Kodeks Cywilny).
  3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) wraz z aktami wykonawczymi.
     + 1. **Miejsce publikacji dokumentów postępowania:** [www.bip.miedzichowo.pl](http://www.bip.miedzichowo.pl)

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU KONCESJI**

* 1. Przedsięwzięcie jest zlokalizowane w Gminie Miedzichowo w województwie wielkopolskim, w miejscowości Bolewice. Przedmiotem inwestycji będzie przebudowa budynku i aranżacja pomieszczeń Wiejskiego Ośrodka Kultury w Bolewicach z przeznaczeniem na kawiarnię i bar. Nieruchomość i zlokalizowany na niej budynek stanowi własność Gminy Miedzichowo. Celem przedmiotowej inwestycji jest podniesienie atrakcyjności Gminy jako miejsca do zamieszkania, pełne wykorzystanie możliwości obiektu, w którym funkcjonuje kino społecznościowe i udostępnienie go mieszkańcom gminy.
  2. Przedmiot koncesji zostanie zrealizowany na warunkach określonych w dokumentacji tj. w:

1. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
2. Projekcie wykonawczym,
3. Aranżacji pomieszczeń wraz z wizualizacjami.
   1. Przez sfinansowanie należy rozumieć ponoszenie przez Koncesjonariusza w całości kosztów i wydatków na realizację Przedsięwzięcia. Koncesjonariusz na podstawie umowy koncesji zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu koncesji za wynagrodzeniem, które stanowi wyłącznie prawo do korzystania z obiektu budowlanego, objętego zakresem inwestycji i prawo do pobierania pożytków z prowadzonej działalności gospodarczej (usługi gastronomiczne) na terenie obiektu.
   2. Przebudowa oznacza wykonanie przez Koncesjonariusza robót budowlanych zakończonych Odbiorem końcowym i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, o ile będzie wymagane przepisami prawa.
   3. Eksploatacjaw szczególności oznacza: utrzymanie, ogół czynności faktycznych i prawnych podejmowanych przez Koncesjonariusza związanych z utrzymaniem technicznym pomieszczeń i Infrastruktury towarzyszącej, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie obiektu, w tym dokonywanie stosownych przeglądów technicznych, nakładów remontowych, usuwanie awarii, a także ponoszenie kosztów utrzymania obiektu, będącego przedmiotem koncesji.
   4. Zarządzanie, oznacza ogół czynności faktycznych i prawnych mających na celu optymalną realizację celu Umowy Koncesji.
   5. **Nieruchomość, na której zostanie zrealizowana inwestycja, projekty wykonawcze i opracowana aranżacja wnętrz stanowią własność Zamawiającego.**
   6. Wkładem Koncesjonariusza będzie wiedza specjalistyczna i przeprowadzenie procesu inwestycyjnego, sfinansowanie procesu inwestycyjnego oraz utrzymanie i zarządzanie obiektem przez okres trwania umowy koncesji.
   7. Koncesjonariusz przyjmuje na siebie ryzyko ekonomiczne przez cały okres obowiązywania umowy koncesji, w tym m.in.: ryzyka popytu lub podaży, ryzyka projektowe, budowlane i eksploatacyjne – wykaz ryzyk został ujęty we wzorze umowy koncesji.
   8. **Kody CPV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **45000000-7** | Roboty budowlane |
| **45400000-1** | Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych |

* 1. Materiały i urządzenia, przeznaczone do realizacji zamówienia, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie – Prawo budowlane.
  2. Zamawiający wymaga, aby rozwiązania techniczne, zastosowane urządzenia i wyposażenie były wysokiej jakości zapewniającej długą i pewną eksploatację, a wszystkie urządzenia, prace i instalacje nie wymienione szczegółowo w normach lub przepisach były wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i budowlanej.
  3. Materiały z rozbiórki winny być zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) i obowiązującymi przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
  4. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Koncesjonariusza/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w niniejszym Opisie Postępowania.
  5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu koncesji zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY KONCESJI**

* 1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. na 20 lat.
  2. **Realizacja umowy obejmuje terminy pośrednie:**

**Etap I** – roboty budowlane objęte zakresem przedmiotu koncesji – do czasu oddania obiektu do użytkowania i **uzyskania pozwolenia na użytkowanie (o ile będzie wymagane)** w terminie:

**Podetap I**: obejmujący roboty budowlane dot. lokalu kawiarenki w terminie do **30 czerwca 2022 r.**

**Podetap II: obejmujący roboty budowlane dot. lokalu barowego w terminie do 30 czerwca 2023 r.**

**Etap II** – eksploatacja od dnia przekazania obiektu do dnia zakończenia czasu trwania umowy.

**ROZDZIAŁ V. PROCEDURA**

* + - 1. **Zasady ogólne prowadzonego Postępowania:**
  1. Zamawiający prowadzi Postępowanie na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 541).
  2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  3. Postępowanie jest prowadzone w trybie określonym w art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy o umowie koncesji, zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji.
  4. Zamawiający informuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji o zmianach dotyczących informacji zawartych w opisie postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy zmiany dotyczą informacji zawartych w ogłoszeniu o koncesji, Zamawiający zmienia w tym zakresie treść tego ogłoszenia.
  5. Uwarunkowania w zakresie zatrudnienia: Zamawiający określa, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy o umowie koncesji, wymóg zatrudnienia przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji umowy koncesji, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w następujący sposób: Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji umowy koncesji, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji umowy:

- roboty ogólnobudowlane, roboty wymagające pracy fizycznej. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

* 1. Koncesjonariusz w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności poprzez złożenie oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę. Obowiązek złożenia oświadczenia o zatrudnieniu dotyczy również pracowników podwykonawcy Koncesjonariusza, jeżeli wykonywane przez nich czynności są czynnościami, o których mowa powyżej. W przypadku zatrudnienia w czasie obowiązywania umowy nowych pracowników, wykonujących ww. czynności Koncesjonariusz zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę tych pracowników w ciągu 3 dni od dnia ich zatrudnienia.

1. **Komunikacja w Postępowaniu oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:** 
   1. **Oferty** powinny zostać złożone zgodnie z odpowiednimi wzorami w formie pisemnej na adres Zamawiającego **Urząd Gminy, ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo, pok. Sekretariat.**
   2. **Oferty należy składać** w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe otwarcie oraz opisać w sposób jednoznacznie wskazujący na przedmiotowe postępowanie. Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem :

|  |
| --- |
| **… … … … … … … … … … … …**  **nazwa i adres Wykonawcy**  **(pieczątka firmowa)**  **Gmina Miedzichowo**  **ul. Poznańska 12**  **64-361 Miedzichowo**  ***„Koncesja na przebudowę i aranżację pomieszczeń Wiejskiego Ośrodka Kultury w Bolewicach”***  ***Nr postępowania…………………………*** |

* 1. **Koncesjodawca** nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie **Oferty** niezabezpieczonej w powyższy sposób. Koncesjodawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek informacji.
  2. **Zainteresowany Podmiot** może, przed upływem terminu składania **Ofert** zmienić, uzupełnić lub wycofać **Ofertę**. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie Oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie **Oferty**, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem – ***„Koncesja na przebudowę i aranżację pomieszczeń Wiejskiego Ośrodka Kultury w Bolewicach”.***
  3. **Oferta** złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania koperty.
  4. **Zainteresowany Podmiot** ponosi we własnym zakresie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem **Oferty**.
  5. Składanie i Otwarcie **Ofert.**
     1. **Termin złożenia Ofert: do dnia 17 stycznia 2021 r. do godziny 10.00.**
     2. **Oferty** zostaną otwarte **w dniu** **17 stycznia** **2021 r., o godz.** **10:15** w siedzibie **Urzędu Gminy Miedzichowo, ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo, sala narad.**
     3. Otwarcie **Ofert** jest jawne.
  6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, skargi oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie - pocztą, osobiście, kurierem lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.9. poniżej.
  7. **Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną za pośrednictwem adresu email:** [wajman@miedzichowo.pl](mailto:wajman@miedzichowo.pl)**, w każdym przypadku wskazanym przez Zamawiającego. Korespondencja przekazywana za pośrednictwem adresu email wymaga formy elektronicznej tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (uwaga: nie dotyczy składania ofert).**
  8. **W komunikacji należy posługiwać się numerem postępowania: IZP.271.11.2021.**
  9. Osoby do kontaktu ze strony Koncesjodawcy (kontakt bezpośredni w dniach   
     i godzinach urzędowania Urzędu Gminy w Miedzichowie):

- W sprawach proceduralnych p. Bogusława Wajman- tel. 61/ 44 10 262, e-mail: [wajman@miedzichowo.pl](mailto:wajman@miedzichowo.pl) .

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia p. Bogusława Wajman - tel. 61/ 44 10 262 e-mail: [wajman@miedzichowo.pl](mailto:wajman@miedzichowo.pl).

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
   1. W przypadku pojawienia się w Ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem informacji podawanych do publicznej wiadomości w Ogłoszeniu lub przekazywanych Wykonawcom na podstawie Ustawy o umowie koncesji.
2. **Przesłanki wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy koncesji**
   1. Z postępowania o zawarcie umowy koncesji wykluczeniu podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 32 ust. 1 i art. 32 ust. 2 pkt. 1 ustawy o umowie koncesji.
   2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają wraz z wnioskiem:
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt. 1,2 ustawy o umowie koncesji, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
5. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 32 ust. 2 pkt. 1 ustawy o umowie koncesji:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy:

1. pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 Ustawy o umowie koncesji;
2. pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

* 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o umowie koncesji, składa dokument informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o umowie koncesji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
  2. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
  3. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców, na każdym etapie Postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu.

1. **Kryteria kwalifikacji Wykonawców**
   1. Zamawiający określa kryteria kwalifikacji, dotyczące:
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł.**
3. **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. **co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**.
   1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą wskazane poniżej dokumenty:
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
5. Informację z banku albo spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie. Wartości podane w walucie innej niż PLN będą przeliczone na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, publikacji Ogłoszenia.
6. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 5.
   1. Brak spełnienia chociaż jednego kryterium kwalifikacji przez Wykonawcę, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy w postępowaniu.
   2. Ocena spełniania kryteriów kwalifikacji zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.
   3. W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.
   4. W przypadku, gdy Wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania Umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów (uwaga: w przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał ze zdolności innych podmiotów, Wykonawca załącza stosowne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Umowy koncesji, którego wzór znajduje się w Opisie Postępowania – Załącznik nr 6 do Opisu Postępowania).
   5. Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   6. W odniesieniu do podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Wnioskiem dokumenty, o których mowa punkcie 4 powyżej.
   7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia kryteria kwalifikacji w postępowaniu.
   8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o zawarcie umowy koncesji**
   1. Zgodnie z art. 15 ustawy o umowie koncesji, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy koncesji, na zasadach określonych w ustawie Pzp.
   2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji – należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji.
   3. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone z tłumaczeniem na język polski.
   4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie umowy koncesji przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 3), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie kryteriów kwalifikacji w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji mogą wykazać łącznie spełnianie kryteriów kwalifikacji.
   6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zawarcie umowy koncesji składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
   7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. **Podwykonawstwo**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy koncesji Podwykonawcom.
   2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części umowy koncesji.
   3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Formularzu ofertowym wskazał część przedmiotu umowy koncesji, którą zamierza zlecić Podwykonawcom, a także, aby wskazał proponowanych Podwykonawców (art. 49 ust. 1 ustawy o koncesji).
   4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta.
9. **Sposób składania ofert i forma oferty**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
   3. Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Opisu postępowania.
   4. Oferta wiąże przez okres 30 dni od dnia składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
   5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
   6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   7. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym, zszyta bądź spięta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być w pełni czytelny.
   8. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę, a sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę, z wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
   9. Zaleca się, by oferta była składana na kolejno ponumerowanych stronach, parafowanych przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy a numeracja stron powinna zaczynać się od cyfry 1 umieszczonej na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować pustych (czystych) stron.
   10. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   11. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione, chyba że zostało ono złożone wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
   12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
   13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, dokładnie zapieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
   14. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców, aby wskazali w ofertach część przedmiotu Umowy, którą zamierzają zlecić podwykonawcom, a także aby wskazali proponowanych podwykonawców. Powierzenie wykonania części Umowy o koncesji podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej umowy.
   15. **Wykaz dokumentów składających się na OFERTĘ:**
10. formularz ofertowy – załącznik nr 2;
11. pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (jeżeli dotyczy);
12. odpis lub informacja z KRS lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawomocniona do jego reprezentowania.
13. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu kryteriów kwalifikacji – załącznik nr 3;
14. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt. 1,2 i 9 ustawy o umowie koncesji, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
15. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
16. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
17. informacja z banku albo spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie. Wartości podane w walucie innej niż PLN będą przeliczone na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z dnia publikacji Ogłoszenia.
18. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 5.
19. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy (niewiążący wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6).
20. oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia i spełniania kryteriów kwalifikacji (podmiotu udostępniającego zasoby załącznik nr 4) – jeżeli dotyczy.
    1. W przypadku oferty składanej przez kilku wykonawców wspólnie, dodatkowo należy:
21. w formularzu oferty wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji;
22. do oferty załączyć oświadczenie, z którego wynika, które części umowy koncesji wykonają poszczególni wykonawcy;
23. podpisać ofertę w taki sposób, by oferta wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
24. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów konsorcjum;
    1. Ocena spełniania kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia nastąpi w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty złożone wraz z ofertą.
    2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
25. jest niezgodna z Ustawą o umowie koncesji;
26. jej treść nie odpowiada treści Opisu Postępowania;
27. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
28. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niespełniającego kryteriów kwalifikacji;
29. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
30. oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane;
31. oferta została złożona po upływie terminu składania ofert.
32. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 32 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 33 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej, są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
33. Jeżeli Wykonawcy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
34. **Wadium**
    1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
35. **Wybór oferty na podstawie kryteriów oceny ofert**
    1. Najkorzystniejszą jest oferta, w której Wykonawca przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów odnoszących się do przedmiotu koncesji.
    2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Koncesjodawcabędzie kierować się niżej wymienionymi kryteriami (w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego):
    3. **Kwota czynszu – 60 %**
    4. **Ilość godzin udostępnienia obiektu na potrzeby Gminy Miedzichowo rocznie – 40 %.**
36. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
37. W ramach kryterium „**Kwota czynszu**” ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

Ko

K = ------------ x100 pkt x 60 %

Kn

gdzie:

K – liczba punktów w ramach kryterium „Kwota czynszu”,

Kn - **najwyższa** kwota czynszu brutto spośród ofert ocenianych,

Ko - kwota oferty ocenianej.

**Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 60 pkt. Wykonawca zobowiązany będzie zaoferować kwotę czynszu powyżej kwoty minimalnej tj. …. zł/mc, przy czym zaoferowanie kwoty minimalnej będzie oznaczało brak przyznania punktacji. Zasady płatności czynszu określone zostały we wzorze umowy.**

b) W ramach kryterium “**Ilość godzin udostępnienia obiektu na potrzeby Gminy Miedzichowo rocznie”:** udostępnienie obiektu na potrzeby Gminy Miedzichowo rocznie w ilości 20 godzin – 40 pkt.

**Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 40 pkt.**

1. **Uwaga:** brak wskazania w ofercie parametrów podlegających ocenie albo zaoferowanie wartości poniżej wymaganych parametrów spowoduje brak przyznania punktacji za dany parametr (0 pkt).
2. **Uwaga:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.
4. **Zawarcie Umowy koncesji**

Zamawiający zawiera Umowę koncesji z wybranym Wykonawcą na podstawie kryteriów oceny ofert, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

1. oferta spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego i została wybrana jako najkorzystniejsza, na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert,
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
3. Wykonawca spełnia kryteria kwalifikacji.
4. **Przesłanki unieważnienia postępowania**

Przesłanki unieważnienia postępowania zostały określone w art. 39 ustawy o umowie koncesji.

1. **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miedzichowo z siedzibą przy ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: Urząd Gminy Miedzichowo; mail: [dpo@miedzichowo.pl](mailto:dpo@miedzichowo.pl) lub adres ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo;
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust.1 lit c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, którym jest przeprowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji;
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Posiada Pani/Pan:

‒ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

‒ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o zawarcie umowy koncesji ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

‒ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

‒ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawowy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji. Podanie dodatkowych danych ma charakter dobrowolny.
2. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13 ust. 1-3 ustawy o umowie koncesji, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
4. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o zawarcie umowy koncesji**
   1. Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
   2. Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu IX rozdziału 2 ustawy Pzp.
   3. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie o umowie koncesji – Rozdział 10 – Środki ochrony prawnej.
   4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Opisie Postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy o umowie koncesji, odpowiednie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. **Załączniki do Opisu Postępowania**

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do Opisu Postępowania – dokumentacja projektowa,
2. Załącznik nr 2 do Opisu Postępowania - wzór formularza ofertowego,
3. Załącznik nr 3 do Opisu Postępowania – oświadczenie dot. spełnienia kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 do Opisu Postępowania – oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia i spełniania kryteriów kwalifikacji (podmiotu udostępniającego zasoby),
5. Załącznik nr 5 do Opisu Postępowania – wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 do Opisu Postępowania – zobowiązanie o udostępnieniu zasobów,
7. Załącznik nr 7– projekt umowy koncesji.