

Załącznik do Zarządzenie nr 11/2020

Wójta Gminy Miedzichowo

z dnia 31 marca 2020r.

**Zasady bezpieczeństwa w celu ograniczenia ryzyka infekcji wirusem COVID 19
w Urzędzie Gminy Miedzichowo.**

Z dniem 31 marca 2020 roku do odwołania wprowadzam niżej wymienione zasady mające na celu ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem COVID 19 w Urzędzie Gminy Miedzichowo:

1. Urząd Gminy Miedzichowo będzie funkcjonował z ograniczeniem dostępu dla stron. Sprawy bezwzględnie pilne mogą być załatwiane osobiście.
2. Na parterze budynku Urzędu zostało uruchomione biuro podawcze wyposażone w osłonę.
3. Sprawy nie wymagające pilnego załatwienia realizowane będą w terminie późniejszym - do odwołania.
4. Zaleca się kontakt interesantów z pracownikami za pomocą dostępnych środków komunikacji elektronicznej tj. email, telefony, e-puap.
5. Pracodawca przewiduje możliwość kierowania pracowników na pracę zdalną.
6. Wszyscy pracownicy jak również interesanci wchodzący do Urzędu Gminy podlegają obowiązkowej dezynfekcji rąk.
7. Podczas kontaktu z interesantami pracownicy zobowiązani są do zakładania maseczki ochronnej.
8. Interesanci poruszający się po Urzędzie Gminy zobowiązani są do noszenia maseczek ochronnych.
9. Ze względów bezpieczeństwa zaleca się rezygnację z tradycyjnych zwrotów grzecznościowych np. uścisk rąk.
10. Wyjścia i wyjazd w teren pracowników należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
11. Zobowiązuje się pracowników do odwołania wszystkich spotkań z firmami i osobami z zewnątrz, które miały nastąpić po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Zaleca się odbycie tych spotkań z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych. Zakaz ten nie dotyczy spotkań wewnętrznych pracowników Urzędu w trakcie wykonywania czynności służbowych.
12. Niezbędne szkolenia należy przeprowadzać z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych. W wyjątkowych przypadkach wyjazd na szkolenie może nastąpić za zgodą Wójta Gminy.
13. Wszystkie prace remontowe na terenie obiektu należy ograniczyć do niezbędnego minimum z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.

14. Pracownicy Urzędu Gminy wykonujący czynności na terenie obiektu wszelkie zmiany chorobowe winni natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu lub kierownikowi Urzędu.
15. W sytuacji stwierdzenia bezpośredniego kontaktu z osobą chorą lub zakażoną należy bezzwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego, kierownika Urzędu oraz telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną. W przypadku niepodporządkowania się przez interesanta procedurze wewnętrznej należy powiadomić Policję.
16. W przypadku podejrzenia u interesanta lub pracownika objawów koronawirusa lub uzyskania wiadomości, że przebywał w kraju, w którym występują liczne zachorowania lub miał kontakt z osobą chorą lub zakażoną SARS-CoV-2 należy :
 - zachować spokój
 - poinformować petenta o możliwości załatwienia sprawy telefonicznie lub elektronicznie
 - poinformować właściwą jednostkę PIS o zagrożeniu wystąpienia kontaktu z osobą mogącą być nosicielem koronawirusa.
17. Jeżeli do Urzędu Gminy zgłosi się petent, który został poddany kwarantannie lub izolacji, a samowolnie ją opuścił, pracownik Urzędu powinien odmówić obsługi takiej osoby. Dodatkowo należy poinformować petenta o konieczności odbycia kwarantanny bez kontaktu ze światem zewnętrznym. Jednocześnie należy powiadomić Policję o podejrzeniu popełnienia przez petenta wykroczenia i poinformować o zdarzeniu PIS.

Przypomina się ,że skuteczną ochroną przed wirusem COVID-19 jest zachowanie higieny osobistej, a szczególnie mycie rąk w ciepłej wodzie przy użyciu mydła, lub stosowanie preparatów antybakteryjnych.