

**Zarządzenie Nr 38/ 2019**

**Wójta Gminy Miedzichowo**

**z dnia 5.09. 2019 roku**

**W sprawie: Regulaminu korzystania ze Świetlicy Wiejskiej w Grudnej.**

Na podstawie: Art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o Samorządzie Gminnym  
(tekst jednolity – Dz.U. z 2019 roku poz. 506 z póź. zm.)

**ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJĘ:**

§ 1. Wprowadza się regulamin korzystania ze Świetlicy Wiejskiej w Grudnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 47/O/2010 z dnia 30 grudnia 2010.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się :

1. Sekretarzowi Gminy Miedzichowo.
2. Gospodarzowi świetlic wiejskiej w Grudnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT GMINY  
MIEDZICHOWO  
64-361 Miedzichowo  
Ul. Poznańska 12

WOJT  
  
dr Stanisław Piechota

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 38/ 2019  
Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 5 września 2019r.

## **REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W GRUDNEJ**

**§ 1.** Świetlica Wiejska w Grudnej zwana w dalszej części regulaminu Świetlicą stanowi własność komunalną Gminy Miedzichowo.

**§ 2.** Za porządek w Świetlicy oraz wokół niej odpowiada Gospodarz Świetlicy. Kluczem do Świetlicy dysponuje Gospodarz, a pod jego nieobecność osoba przez niego wyznaczona.

**§ 3. 1.** Ze Świetlicy mogą korzystać mieszkańcy gminy Miedzichowo oraz inne osoby fizyczne i prawne.

**2.** Korzystanie ze Świetlicy musi zostać poprzedzone wcześniejszym zgłoszeniem i uzgodnieniem terminu z Urzędem Gminy Miedzichowo ( Sekretariat ).

**§ 4.** Priorytety korzystania ze Świetlicy mają:

- 1)Urząd Gminy Miedzichowo.
- 2)Organizacje wiejskie sołectwa Grudna.
- 3) OSP Grudna.

**§ 5.** Zgłoszenie chęci korzystania ze Świetlicy winno zostać złożone co najmniej 7 dni przed terminem korzystania ze Świetlicy i musi zawierać:

- 1)Organizatora przedsięwzięcia.
- 2)Osobę odpowiedzialną ( osoba powyżej 18 lat ).
- 3)Przewidywaną ilość osób.
- 4)Termin oraz godziny w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie.
- 5)Nr kota bankowego organizatora.

**§ 6. 1.** Na poczet szkód powstałych w czasie wynajmu najemca wpłaca kaucję w wysokości 200,00zł.

**2.** Kaucja wpłacana jest na konto Urzędu Gminy Miedzichowo nr **36 9058 0000 0000 0000 0013 0001** przed uzyskaniem kluczy od świetlicy.

**3.** Kaucja zwracana jest po rozliczeniu i dokonaniu wpłat za korzystanie ze świetlicy na konto najemcy.

**§ 7. 1.** Korzystający ze Świetlicy ponoszą opłaty za najem wg. następującego cennika:

1) Wesela – 200,00zł brutto

2) Uroczystości rodzinne, zabawy – 100,00zł brutto

3) Zebrania, szkolenia, pokazy – 20,00zł brutto za godzinę.

**2.** Opłata za wynajem świetlicy w dniach 30-31 grudnia wynosi 300,00 zł brutto niezależnie od rodzaju uroczystości.

**3.** Opłata za najem wpłacana jest na konto Urzędu Gminy Miedzichowo 36 9058 0000 0000 0000 0013 0001 przed uzyskaniem kluczy od świetlicy.

**§ 8.1.** Oprócz kaucji oraz opłaty za najem korzystający ze świetlicy (najemca) ponosi koszty za zużycie wody, energii elektrycznej, utylizacji ścieków według wskazań liczników i przedłożonego protokołu. Opłata za gaz pobierana jest jako opłata zryczałtowana w wysokości 20,00zł brutto.

**2.** Wskazania liczników należy spisać w obecności Gospodarza przed wydaniem kluczy oraz w momencie ich zwrotu. Gospodarz świetlicy przekazuje protokół rozliczenia najmu świetlicy (stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu) do sekretariatu Urzędu Gminy, w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.

**§ 9.1.** Naliczenia wielkości kosztów dotyczących najmu świetlicy dokonuje księgowość Urzędu Gminy wystawiając fakturę VAT na podstawie otrzymanego protokołu.

**2.** Należności wynikające z faktury w pierwszej kolejności potrącone są z wcześniej wpłaconej kaucji.

**3.** Opłaty przekraczające wartość wpłaconej kaucji wnoszone są w Banku Spółdzielczym

Nr Konta **36 9058 0000 0000 0000 0013 0001** w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

**4.** W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może korzystających ze świetlicy (najemców) zwolnić z opłat o których mowa w §6 i §7 za wyjątkiem opłat o których mowa w paragrafie 7 ustęp 2.

**§ 10.** Należności wyszczególnionych w § 6 i §7 nie ponoszą organizatorzy przedsięwzięć, którym patronuje Rada Sołecka bądź Urząd Gminy Miedzichowo oraz stowarzyszenia i organizacje działające na terenie Gminy Miedzichowo za wyjątkiem daty 30 – 31 grudnia gdzie opłata wymieniona w paragrafie 7 ustęp 2 ponoszona jest obowiązkowo przez wszystkich.

**§ 11. 1.** Przy każdorazowym przekazaniu Świetlicy najemca bierze na siebie odpowiedzialność materialną za lokal.

**2.** Gospodarz przed wydaniem kluczy sprawdza dowody wpłaty kaucji i opłaty za wynajem oraz dokonuje wspólnie z najemcą ogólnego przeglądu stanu technicznego obiektu świetlicy i znajdujących się w niej urządzeń.

**§ 12. 1** Gospodarz po stwierdzeniu szkód będących wynikiem najmu uwzględnia je w protokole rozliczenia najmu świetlicy podpisanym przez najemcę i gospodarza. O zaistniałym fakcie informuje natychmiast Urząd Gminy Miedzichowo. ( tel. 61/44 10 240 ).

**2.** Wartość uszkodzonych naczyń obliczana jest na podstawie załącznika nr 2 do regulaminu świetlicy.

**3.** Pozostałe szkody powstałe w trakcie korzystania z obiektu usuwa lub naprawia najemca lokalu.

**§ 13.** Wszyscy korzystający ze Świetlicy (najemcy) są zobowiązani bezwzględnie przestrzegać przepisów prawa w zakresie porządku publicznego i szeroko rozumianego bezpieczeństwa.

**§ 14.** Szczegółowe warunki najmu Świetlicy określa zawierana każdorazowo umowa najmu.

**§ 15.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy wiejskiej  
w Grudnej**

.....dn.

.....

(miejscowość)

Protokół  
rozliczenia najmu świetlicy  
w .....nr.....

Imię i nazwisko najemcy:.....

Rodzaj uroczystości:.....

Odczyty liczników:

Prąd:

Stan licznika przed:.....kW

Stan licznika po:.....kW

Woda:

Stan licznika przed:.....kW

Stan licznika po:.....kW

Gaz:

używany/nie używany ( właściwe podkreślić)

Lista uszkodzeń:

.....	wartość .....
.....	wartość .....
.....	wartość .....
.....	wartość .....
.....	wartość .....
.....	wartość .....
.....	wartość .....
.....	wartość .....

Podpis gospodarz Świetlicy

Podpis najemcy

.....

.....

**ZAŁĄCZNIK nr 2 do Regulaminu Świetlicy  
Wiejskiej w Grudnej**

**Wartość jednostkowa zniszczonych naczyń**

1. Talerz głęboki – 8,00 zł
  2. Talerz płaski - 8,00 zł
  3. Talerz deserowy – 6,00 zł
  4. Filiżanka – 5,00 zł
  5. Podstavek do filiżanek – 5,00 zł
  6. Nóż – 4,00 zł
  7. Widelec – 4,00 zł
  8. Łyżka – 4,00 zł
  9. Łyżeczka – 3,50 zł
  10. Szklanka – 3,00 zł
  11. Szklanka do drinka – 4,00 zł
  12. Literatka – 1,50 zł
  13. Kieliszek – 1,50 zł
  14. Cukiernica – 7,00 zł
  15. Popielniczka – 5,00 zł
  16. Miseczka szklana – 5,00 zł
  17. Sosjerka – 10,00 zł
  18. Miska mała – 17,00 zł
  19. Miska duża – 20,00 zł
  20. Waza – 30,00 zł
  21. Półmisek – 15,00zł
  22. Dzbanek – 17,00 zł
  23. Termosy do żywności: mały – 270,00zł  
duży – 915,00 zł
24. Inne, które nie zostały wymienione - wartość określić w uzgodnieniu z gospodarzem świetlicy po cenach rynkowych.