

**Zarządzenie Nr 30/2017  
Wójta Gminy Miedzichowo  
z dnia 1 września 2017 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu  
Gminy Miedzichowo na realizację zadań statutowych na terenie Gminy  
Miedzichowo współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych  
środków pomocowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 z zmianami) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 1870 z zmianami)  
**zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Miedzichowo na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Miedzichowo współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
MIEDZICHOWO  
64-361 Miedzichowo  
Ul. Poznańska 12

WÓJT  
  
Dr. Stanisław Piechota

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2017  
Wójta Gminy Miedzichowo  
z dnia 1 września 2017 roku

Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miedzichowo na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Miedzichowo współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

**§ 1. 1.** Udziela się pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Miedzichowo, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

**2.** Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

**3.** Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Gminy Miedzichowo do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

**4.** Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

**§ 2. 1.** Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.

**2.** W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.

**3.** Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

**4.** Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

**§ 3. 1.** Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.

**2.** Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 0,1% w stosunku rocznym. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

**§ 4.** Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

**1.** Aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.

**2.** Aktualnego statutu wnioskodawcy.

**3.** Sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopie formularza CIT8 4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.

**5.** Oświadczenie, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.

**6.** Informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.

**7.** Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki

8. Kopia wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie.

**§ 5. 1.** Oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia dokonuje trzyosobowa Komisja powołana zarządzeniem Wójta w składzie:

- 1) Skarbnik - przewodniczący komisji
- 2) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi - członek komisji
- 3) Pracownik merytoryczny referatu związanego z wnioskiem o udzielenie pożyczki, pracownik zajmujący samodzielne stanowisko lub inny pracownik Urzędu – członek komisji.

**2.** Do zadań Komisji , o której mowa w ust.1, należy:

- 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) Analiza i ocena wiarygodności Wnioskodawcy,
- 3) Ocena merytoryczna wniosku.

**3.** W toku prac Komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

**4.** Komisja przedstawia pisemną opinię Wójtowi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

**5.** Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Wójta Gminy Miedzichowo po zapoznaniu się z opinią Komisji.

**6.** Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

**§ 6. 1.** Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Miedzichowo.

**2.** Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

**3.** Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

**§ 7. 1.** Pożyczka podlega spłacie w całości.

**2.** Pożyczka nie podlega umorzeniu.

**3.** Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

**4.** Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

**5.** Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

**6.** Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na

cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

8. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 30/2017  
Wójta Gminy Miedzichowo  
z dnia 1 września 2017 roku

**Wniosek o udzielenie pożyczki z budżetu Gminy Miedzichowo w roku .....**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |
| <b>1. Identyfikacja Wniosku*</b>   |  |
| Data wpływu                        |  |
| Imię i nazwisko osoby przyjmującej |  |
| Numer wniosku                      |  |

\*Wypełnia Gmina

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>2. Działanie*</b> |  |
| kod                  |  |
| Nazwa                |  |

\*dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych

|   |  |
|---|--|
| <b>3. Wnioskodawca</b>                                    |  |
| 1. Nazwa Wnioskodawcy                                     |  |
|   |  |
| 2. Adres siedziby   |  |
| Województwo   |  |
| Powiat  |  |
| Gmina   |  |
| Kod pocztowy miejscowość                                  |  |
| Ulica numer domu  |  |
| 3. Numer telefonu   |  |
| 4. Numer fax  |  |
| 5. Adres e-mail   |  |
| 6. adres strony www                                       |  |
| 7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)                   |  |
| 8. Regon  |  |
| <b>4. Osoba /osoby upoważnione do podpisania pożyczki</b> |  |
| 4.a   |  |
| 1. Imię i nazwisko  |  |
| 2. Zajmowane stanowisko/ funkcja                          |  |
| 3. Rodzaj upoważnienia                                    |  |
| 4. Numer telefonu   |  |

|   |  |
|---|--|
| 4.b   |  |
| 1. Imię i nazwisko  |  |
| 2. Zajmowane stanowisko/ funkcja                                |  |
| 3. Rodzaj upoważnienia  |  |
| 4. Numer telefonu   |  |
| 5. Osoba upoważniona do kontaktów                               |  |
| 1. Imię i nazwisko  |  |
| 2. Zajmowane stanowisko/ funkcja                                |  |
| 3. Rodzaj upoważnienia  |  |
| 4. Numer telefonu   |  |
| 5. Adres do korespondencji                                      |  |
| 6. Opis przedsięwzięcia   |  |
| 1. Tytuł  |  |
| 2. Planowany cel  |  |
| 3. Miejsce realizacji   |  |
| 7. Wnioskowana kwota pożyczki (w zł)                            |  |
| Słownie:  |  |
| Planowane terminy uruchomienia transz pożyczki                  |  |
| Miesiąc i rok   |  |
| Kwota w (zł)  |  |
| Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych w (zł) |  |
| 8. Załączniki   |  |
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
| 5.  |  |
| 6.  |  |
| 7.  |  |

.....  
Miejscowość , data

Podpisy

Zajmowane stanowisko/funkcja

.....

.....

.....

.....

### Umowa pożyczki

zawarta w dniu ..... pomiędzy: Gminą Miedzichowo reprezentowaną przez: ..... – Wójta Gminy Miedzichowo przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika Gminy (zwaną dalej Pożyczkodawcą), a Stowarzyszeniem

.....  
reprezentowanym przez :

.....  
.....  
.....  
(zwanym dalej Pożyczkobiorcą ), o następującej treści:

**§ 1. 1.** Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy oprocentowanej w wysokości 1 % w stosunku rocznym pożyczki pieniężnej w kwocie .....zł  
(słownie:..... na realizację zadania pn.....

.....  
.....  
**2.** Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo/w transzach\* na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku

..... Nr

.....  
**§ 2. 1.** Podstawą uruchomienia Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej transzy, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury/rachunku wystawionej/go przez dostawcę/wykonawcę projektu.

**2.** Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy Nr..... w banku.....

**§ 3. 1.** Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia .....

**2.** Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z.....na realizację projektu.

**3.** Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

**§ 4.** Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5. 1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. \* niepotrzebne skreślić .....

.....

(Pożyczkodawca)

(Pożyczkobiorca)



Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 30/2017  
Wójta Gminy Miedzichowo  
z dnia 1 września 2017 roku

W uchwale Nr XVII/164/2016 Rady Gminy Miedzichowie z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie uchwały budżetowej na 2017 rok ustalono maksymalną wysokość pożyczek udzielanych przez Wójta Gminy w roku budżetowym. W związku z powyższym zaistniała konieczność wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Miedzichowo na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Miedzichowo współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych. Biorąc pod uwagę fakt, że stowarzyszenia nie posiadają stałych źródeł dochodów, a pozyskują środki z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań statutowych oraz podejmują działania i realizują przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców Gminy, podjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.