

Zarządzenie Nr 18/2017

Wójta Gminy Miedzichowo

z dnia 22 maja 2017r

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miedzichowo.

Na podstawie art.18 ust.8 oraz art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016, poz. 487 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Miedzichowo przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Miedzichowo.

§ 3. 1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

§ 4. 1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.).

2. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przez upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

3. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4.

4. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11,

c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza,

d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:

- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych i przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
7. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Wójta Gminy.

§ 5. 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miedzichowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJT GMINY
MIEDZICHOWO
64-361 Miedzichowo
Ul. Poznańska 12**

WÓJT

dr Stanisław Piechota

63

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2017
Wójta Gminy Miedzichowo
z dnia 22 maja 2017r

UPOWAŻNIENIE NR

UPOWAŻNIAM Panią/Pana DO
/Imię i nazwisko/ /seria i nr DO/

członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miedzichowie do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miedzichowo, udzielanego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
/Imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej/

Zakres kontroli: Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miedzichowo określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechować w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust.1, 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.).

Upoważnienie ważne jest do:

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2017
Wójta Gminy Miedzichowo
z dnia 22 maja 2017r

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 487ze zm.) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.) Wójt Gminy Miedzichowo informuje, że nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miedzichowie, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
/nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych/

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- g) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
- i) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
- j) spełniania wymogów określonych w uchwale Nr VIII/40/2011 Rady Gminy Miedzichowie z dnia 27 czerwca 2011 r w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu za wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miedzichowo.

.....
/podpis Wójta/

**PROTOKÓŁ
KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPojÓW ALKOHOLOWYCH**

Przeprowadzonej w dniu w
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy
do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie
gastronomicznym*

.....
/nazwa i adres punktu sprzedaży/

.....
prowadzonej/prowadzonym przez
/nazwa i adres przedsiębiorcy/

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. – Przewodniczący zespołu kontrolującego,
upoważnienie Wójta Gminy nr z dnia
2. – Członek zespołu kontrolującego,
upoważnienie Wójta Gminy nr z dnia
3. – Członek zespołu kontrolującego,
upoważnienie Wójta Gminy nr z dnia

Z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) Zezwolenia – okazano
- b) Zezwolenia – nie okazano*

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11:

- a) okazano dowód wpłaty
- b) nie okazano dowodu wpłaty*

3) Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

- a) okazano faktury dostawcy
- b) nie okazano faktur dostawcy*

4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne):

5) Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem*

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1) rodzaj sklepu:

- a) branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- b) wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej 200 m²,
- c) pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę

3. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu
- b) stwierdzono złamanie zakazu*

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu
- b) stwierdzono złamanie zakazu*

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu
- b) stwierdzono złamanie zakazu*

4. Przestrzeganie zasad i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13 ust. 1 – 8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama musi spełniać warunki określone w art. 13 ust. 1)

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
- b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*

5. Informacje dla klientów:

1) informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
- c) brak informacji*

2) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
- c) brak informacji*

3) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
- c) brak informacji*

4) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów):

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
- c) brak informacji*

5) informacja o godzinach otwarcia placówki:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
- c) brak informacji*

6. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

.....
.....

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez stronę przy dokonaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....

8. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron – przedsiębiorcy, GKRPA i Wójta Gminy.

Zespół kontrolujący:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej)