

Zarządzenie Nr 12/2016
Wójta Gminy Miedzichowo
z dnia 04 marca 2016 roku.

w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miedzichowo.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515 ze zm.), art. 6a ust. 1, ust. 4, ust. 6-10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu podstępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538) – zarządzam, co następuje:

§1 Wprowadza się procedurę oceny pracy dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miedzichowo, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2 Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Miedzichowie.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
MIEDZICHOWO
64-361 Miedzichowo
Ul. Poznańska 12

WÓJT

dr Stanisław Piechota

Załącznik
Do zarządzenia Nr 12/2016
Wójta Gminy
Miedzichowo
z dnia 4 marca 2016 r.

Procedura

Dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miedzichowo

I. Zakres: Dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miedzichowo.

II. W przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz.191 z późn. zm.) zwana dalej – Kartą Nauczyciela – oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- 1) ocenianego dyrektora (wzór wniosku – załącznik Nr 1 do procedury),
- 2) organu prowadzącego szkołę,
- 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 4) rady pedagogicznej,
- 5) rady rodziców.

III. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny, z uwzględnieniem czasu pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen częściowych oraz opinii udzielonych przed podmioty opiniujące.

Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły, zgodnie z art. 6a ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art. 6a ust. 6 tejże ustawy występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi w tym przypadku są rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej szkole (załączniki nr 2 i 3)

IV. Ustalenie ocen częściowych dyrektora: Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art.7 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r.,

poz. 2156 z późn. zm.) zwana dalej ustawą o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

1. Organ prowadzący szkołę dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- 1) dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- 2) decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 4) decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- 5) zapewnieniem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych (zgodnie z załącznik Nr 4 do procedury)

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- 1) kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 2) sprawowaniem nadzoru pedagogicznego;
- 3) współdziałaniem ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 4) ponoszeniem odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 5) realizowaniem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- 6) realizowaniem innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 7) realizowaniem zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Wójt Gminy Miedzichowo w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora, dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4,6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7. ust. 2 pkt 2,3,i 4 ustawy – Kart Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- 1) kierowaniem działalnością szkoły/placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
- 2) sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzaniem warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem ocen pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 5) ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę,
- 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 7) zapewnieniem pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,

8) rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą,

9) wspieraniem każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,

10) kształceniem i wychowaniem młodzieży w umiłowaniu do Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

11) dążeniem do pełni własnego rozwoju zawodowego (zgodnie z zał. Nr 5 do procedury).

4. Wartość oceny częściowej, dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z przedstawicielem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty (zgodnie z zał. Nr 6 do procedury).

Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę.

5. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca,

- ocena dobra,

- ocena negatywna.

1) podstawowym kryterium ustalenia oceny dobrej jest realizacja zadań wynikających z przytoczonych w części IV pkt 1,2,3 wskazanych przepisów prawnych z uwzględnieniem typu i specyfiki szkoły,

2) podstawowym kryterium ustalenia oceny wyróżniającej jest realizacja zadań wynikających z przytoczonych w części IV pkt 1,2,3 wskazanych przepisów prawnych (czyli to co na ocenę dobrą) oraz realizacja zadań wykraczających poza te, które zostały wskazane na ocenę dobrą takich jak np. pozyskiwanie środków ze źródeł pozabudżetowych na potrzeby szkoły, prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły, organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów zgodnie z ich zainteresowaniami oraz oczekiwaniami,

udostępnianie pomieszczeń szkoły dla społeczności lokalnej, dbanie o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców na stronie internetowej szkoły, zgłaszanie szkoły do udziału w konkursach, współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, motywowanie nauczycieli do rozwoju zawodowego, zapewnianie udziału uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej.

3) ocenę negatywną uzyskuje dyrektor, który nie realizuje zadań określonych dla oceny dobrej, wynikających z przytoczonych w części IV pkt 1,2,3 wskazanych przepisów prawnych.

6. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem (załącznik nr 7) oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny. Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał karty oceny (zgodnie z załącznikiem Nr 8 do procedury), co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem.

7. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

8. W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – jako przewodniczący zespołu,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

9. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

10. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

Załącznik nr1
do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Miedzichowo

Miedzichowo,

.....

(imię i nazwisko wnioskującego)

.....

.....

(Nazwa i adres szkoły, placówki oświatowej)

Pan

.....

WÓJT GMINY MIEDZICHOWO

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014, poz. 191 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....

(podpis osoby wnioskującej)

Załącznik nr 2
do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Miedzichowo

Miedzichowo,

Przewodniczący

Rady Pedagogicznej

.....

(nazwa szkoły)

.....

Na podstawie Art.6a, ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela(Dz.U. z 2014r. , poz..... zpóź. zm.), w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny

Pani/Pana

(Imię i nazwisko)

dyrektora

(nazwa szkoły)

Proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora – przez radę pedagogiczną, w terminie do dnia

.....

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę)

Załącznik nr 3
do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Miedzichowo

Miedzichowo,

.....
(nazwa i adres zakładowej organizacji związkowej)
.....

Na podstawie Art.6a, ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela(Dz.U. z 2014r. , poz..... zpóź. zm.), w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny

Pani/Pana
(Imię i nazwisko)

dyrektora
(nazwa szkoły)

Proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora, w terminie do dnia

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę)

Miedzichowo,

Ocena cząstkowa realizacji zadań

Dyrektora

(nazwa szkoły)

Pan/i

(imię i nazwisko dyrektora)

Wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5
ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela

Lp.	Zadania dyrektora	Spełnienie kryterium punktacja 0-3
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innym pracowników szkoły/ placówki oświatowej	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych	

Punktacja: stopień realizacji zadania ocenia się korzystając ze skali od 0 do 3, gdzie 0 oznacza brak lub niedostateczny stan realizacji zadania, a 3 oznacza pełną realizację zadania.

Skala punktów

Ocena negatywna 0-5

Ocena dobra 6-10

Ocena wyróżniająca 11-15

Proponowana ocena

.....
(Podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik nr 5
do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Miedzichowo

Miedzichowo,

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora

(nazwa szkoły)

Pan/i

(imię i nazwisko dyrektora)

Wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art. 6, art. 7 ust 2
pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

L.p	Zadania dyrektora	Spełnienie kryterium Punktacja 0-3
1.	Kierowanie działalnością szkoły/ placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
3.	Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu	

	zawodowym	
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	
10.	Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu do Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	
12.	Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego	

Punktacja: stopień realizacji zadania ocenia się korzystając ze skali od 0 do 3, gdzie 0 oznacza brak lub niedostateczny stan realizacji zadania, a 3 oznacza pełną realizację zadania.

Skala punktów

Ocena negatywna	0-12
Ocena dobra	13-24
Ocena wyróżniająca	25-36

Proponowana ocena

.....

(Podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....

(Podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą)

42

Załącznik nr 6
do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Miedzichowo

Miedzichowo,

POROZUMIENIE

z dnia 20.....r.

zawarte pomiędzy Wielkopolskim Kuratorem Oświaty w Poznaniu

.....

a Wójtem Gminy Miedzichowo

.....

w sprawie

oceny pracy Dyrektora.....

(nazwa szkoły lub placówki)

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn.zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 11538) organ prowadzący placówkę oświatową i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen częściowych:

- 1) ocena.....- za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela (**organ prowadzący**),
- 2) ocena.....- za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art.7 ust. 2 pkt 1 i art., 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela(**organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą**),
- 3) ocena.....- za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4,6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art.7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy – Karta Nauczyciela(**organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę**).

W związku z powyższym ustalono Panu/i.....

(imię i nazwisko dyrektora)

- Dyrektorowi.....ocenę ostateczną, jako ocenę:

(Nazwa szkoły lub placówki)

.....

(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela)

.....

(Pieczętka i podpis organu prowadzącego) (Pieczętka i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

14. Z treścią projektu oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia swoich uwag na piśmie w ciągu 3 dni zostałem(am) zapoznany(a).

.....

.....

(data)

(podpis oceniającego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1,2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U.z 2012r., poz. 1538)

** Niepotrzebne skreślić.

Miedzichowo,

KARTA OCENY PRACY

- 1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły:.....
- 2. Data urodzenia:.....
- 3. Wykształcenie:.....
- 4. Staż pracy pedagogicznej:.....
- 5. Nazwa szkoły:.....
- 6. Zajmowane stanowisko(funkcja):.....
- 7. Stopień awansu zawodowego:.....
- 8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole:.....
- 9. Forma nawiązania stosunku pracy:.....
- 10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole:.....
- 11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:.....
- 12. Ocena pracy i jej uzasadnienie:*
-
-
-
-
-
-
-
-
-

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust.4 ustawy – Karta Nauczyciela

Ocena

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawej do odwołania ** - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny **- w ciągu 14 dni zostałem(-łam) zapoznany(-na).

.....

(data)

.....

(podpis oceniającego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1,2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U.z 2012r., poz. 1538)

** Niepotrzebne skreślić.