

27

**Zarządzenie Nr 10/2016
Wójta Gminy Miedzichowo
z dnia 01 marca 2016 r.**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie Art. 15 ust 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Celem zaopiniowania złożonych ofert w konkursie o wsparcie realizacji zadania publicznego na 2016 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Marta Napierała – Przewodniczący Komisji
2. Alina Frańska – Członek
3. Renata Kubaj – Członek

§ 2. Członkowie Komisji będą opiniować oferty zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
MIEDZICHOWO
64-361 Miedzichowo
ul. Poznańska 12

WÓJT

dr Stanisław Piechota

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2016
Wójta Gminy Miedzichowo
z dnia 01 marca 2016 r.
w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Niniejszy regulamin określa tryb działania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w 2016 roku.
2. Komisja Konkursowa działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego Komisji
5. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert. W tym celu każdy członek komisji uczestniczący w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
6. Wójt Gminy Miedzichowo zobowiązany jest powołać nowego członka komisji w sytuacji, gdy liczba członków komisji jest mniejsza niż trzech.
7. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert,
 - b) czynny udział w pracach komisji,
 - c) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji,
 - d) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego o okolicznościach, uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
8. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z zapisem art. 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z formularzem oceny stanowiącym *załącznik nr 2 i 3* do Regulaminu i sporządza wykaz ofert, które spełniają i nie spełniają wymogi formalne.

9. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.
10. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
11. Zastrzeżenia członka komisji, co do prawidłowości przebiegu oceny ofert, składane są na piśmie do przewodniczącego i załączane do protokołu.
12. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami.
13. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
 - b) listę obecności członków komisji,
 - c) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - d) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
14. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.
15. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji konkursowej uprawniony jest przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
16. Po zakończeniu postępowania przewodniczący komisji przekazuje całość dokumentacji związanej z konkursem Wójtowi Gminy Miedzichowo.
17. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy Miedzichowo.
18. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Miedzichowo www.miedzichowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.miedzichowo.pl.

OŚWIADCZENIE

Ja.....niżej podpisany/a oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego w 2016 roku.

Miedzichowo, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania/działania:

Nazwa oferenta:

Tytuł projektu:

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Uwagi
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
3.	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym ?		
4.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		
5.	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych ?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		

Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

WYMAGANA ILOŚĆ PUNKTÓW: 7.

Odpowiedź TAK – 1 pkt.

Odpowiedź NIE – 0 pkt.

Data i podpis członka Komisji Konkursowej

FORMULARZ KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania/działania:

Nazwa oferenta:

Tytuł projektu:

Zakres oceny	Punktacja	Skala ocen
1. Pozytywna ocena formalna		7
2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		0-6
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne		0-7
4. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		0-10
5. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		0-10
6. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy		0-10
7. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych		0-10

<p>Liczba uzyskanych punktów.....</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 60 pkt.</p> <p>Ocena minimalna, aby projekt otrzymał dotację: nie mniej niż 20% oceny maksymalnej (ustala Komisja Konkursowa).</p>	
---	--

Data i podpis członka Komisji Konkursowej