

Miedzichowo , dnia 06.12.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 6/2021 z 1.03.2021 r. Wójta Gminy Miedzichowo wprowadzające regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł.

**Zamawiający - Gmina Miedzichowo ul. Poznańska 12 , 64-361 Miedzichowo zaprasza do złożenia oferty**

**na: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina”**

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia RE-ACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

#### **1. Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania:**

Pakiet 5: Laptop – 2 sztuki

**( zgodnie z załączoną specyfikacją ) .**

Zamawiający zastrzega sobie:

- a) prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
  - b) prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie, jeżeli: nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły oferty podlegające odrzuceniu albo nie ma możliwości finansowania zamówienia – w szczególności gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zadania i nie przeznaczono dodatkowych środków finansowych.
- 2. Zamówienie nie jest podzielone na części.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 ( specyfikacja )**

**II.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - 30 dni od dnia podpisania umowy.**

### **III. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. Oferta Wykonawcy złożona na formularzu ofertowym – załącznik nr1, zawierająca cenę netto i brutto.
2. W ofercie wymagane jest podanie producenta i modelu procesora.

**IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:** do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze zadania i podpisaniu protokołu odbioru.

#### **Fakturowanie:**

Nabywca:

Gmina Miedzichowo  
ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo  
NIP 788-191-86-11  
Odbiorca: Urząd Gminy Miedzichowo

### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować na adres e-mail: [ug-miedzichowo@post.pl](mailto:ug-miedzichowo@post.pl)

### **VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **13 grudnia 2022 r. godz. 12:00**, osobiście lub listownie na adres: Urząd Gminy Miedzichowo, ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo, m-eilowo na adres: [ug-miedzichowo@post.pl](mailto:ug-miedzichowo@post.pl).

### **VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto – 100 %.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawę .
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **VIII. GWARANCJA**

1. Na zakupiony sprzęt obowiązuje min. 3 lata gwarancji (z wyjątkami podanymi w specyfikacji).
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.
3. Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.

4. W przypadku awarii dysków twardech w okresie gwarancji uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.
5. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
6. Wymagany czas naprawy – 3 dni robocze od otrzymania zgłoszenia.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Po wyłonieniu Wykonawcy zostanie z nim zawarta umowa na dostawę sprzętu i oprogramowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w całości lub w zakresie poszczególnych pakietów, bez podania przyczyny.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Miedzichowo do zawarcia umowy.**

Miedzichowo, 06.12.2022 r.

/-/ Wójt Gminy Miedzichowo

**Kluczula informacyjna z art. 13 RODO**  
**w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

**Administrator danych osobowych:**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miedzichowo, ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo

**Inspektor ochrony danych:**

- We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

**Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie:

**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina”**

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia RE-ACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

**Odbiorcy danych osobowych:**

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów, w szczególności podmioty zapewniające obsługę, utrzymanie, konserwację i rozwój systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu

**Okres przechowywania danych:**

- Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami archiwalnymi wynikającymi z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

- **Posiada Pan/Pani prawo:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.
- Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.

#### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

- Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:**

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

#### **Pozostałe informacje:**

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

#### **Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –**

Obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### **Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:**

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”