



Gmina
Miedzichowo

Miedzichowo, dnia 20 kwietnia 2022 roku

Znak sprawy: IZP.271.6.2022

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miedzichowo ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo

tel.: 61 44 10240

strona internetowa: www.miedzichowo.pl

email: ug-miedzichowo.pl

NIP 7881918611

II. Tryb udzielenia zamówienia

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.), zamówienie udzielane jest na podstawie obowiązującego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł przyjętego Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 1 marca 2021 roku.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Jabłonce Starej”**(zwane dalej zdaniem)
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
71520000-9 usługi nadzoru budowlanego
3. Szczegółowy zakres prac wykonywanych w ramach zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Jabłonce Starej” określony został w załączniku SWZ do ww. zadania i stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego stanowiącego przedmiot postępowania obejmuje w szczególności:
 1. reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją tj. projektem wykonawczym, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych, w ścisłym porozumieniu z Inwestorem, którym dla przedmiotowego zadania jest Gmina Miedzichowo,
 2. sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 z ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 3. sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 4. zatwierdzanie zastosowania danego materiału wyrobu lub urządzenia w przypadkach:

- a) zastosowanie rozwiązań zamiennych,
- b) braku szczegółowego opisu materiałów lub urządzeń,
5. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych, poszczególnych etapów, odbioru końcowego,
6. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych i udział w czynnościach odbioru i przekazywanie ich do użytkowania,
7. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
8. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy, które wymagają dodatkowo uzgodnienia z Zamawiającym,
9. uzgadnianie stanowiska z Zamawiającym w zakresie zgłoszonych przez Wykonawcę rozbieżności między specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ oraz formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę ze wskazaniem Zamawiającemu prawidłowego, zgodne z przepisami prawa oraz normami budowlanymi rozwiązania, a także przekazanie na piśmie Wykonawcy informacji w zakresie rozstrzygnięcia zgłoszonych wątpliwości,
10. zwoływanie i uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, informowanie osób, podmiotów, które mają brać udział w tych spotkaniach o ich terminach oraz miejscu, w celu omawiania bieżących spraw dotyczących wykonywania i zaawansowania prac. Inspektor jest zobowiązany także do protokołowania osobiście lub poprzez wyznaczoną osobę protokołów takich narad,
11. dokonywanie sprawdzenia, w miarę potrzeby, składowanych przez Wykonawcę, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, urządzeń, elementów systemów lub materiałów służących do wykonania przedmiotu umowy pod względem zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem, zachowania jakości i właściwości,
12. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
13. kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez akceptację na fakturze wskazanego zakresu robót,
14. monitorowanie zgodności robót z zapisami zawartymi w harmonogramie realizacji robót budowlanych,
15. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, jeśli będzie prowadzony, i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
16. kontrola i weryfikacja przedkładanych obmiarów robót, kosztorysów oraz stanu realizacji inwestycji,
17. uczestniczenie przy prowadzeniu przez wykonawców robót koniecznych prób, pomiarów i sprawdzeń,
18. organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań w zależności od potrzeb,
19. kontrola i monitoring, aby osoby zatrudnione przez wykonawców robót budowlanych posiadały kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych. Nadzór i kontrola działań osób, które należą do personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, pod względem zgodności tych działań z treścią umowy zawartej między Wykonawcą, a Zamawiającym lub z prawem; a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości takich działań zwrócić się na piśmie do Wykonawcy z żądaniem usunięcia takiej osoby z terenu prac z żądaniem pozbawienia tej osoby wpływu i związku na dalsze wykonywanie prac,
20. kontrola i monitoring, aby wszystkie używane urządzenia i materiały posiadały stosowne świadectwa i certyfikaty wymagane przepisami i dokumentacją projektową i wymaganiami umowy,
21. uzgadnianie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie terenu inwestycji oraz

- ich kontrola,
22. egzekwowanie od Wykonawcy stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
 23. sprawdzenie ważności ubezpieczeń osób zatrudnionych oraz używanego sprzętu,
 24. wydawanie kierownikom budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, jeśli będzie prowadzony, dotyczących: wykonywania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, w przypadku nieprowadzenia dziennika budowy stwierdzanie wykonania takich czynności notatkami służbowymi, a następnie ich załączenie do protokołu odbioru częściowego, odbioru etapu prac lub odbioru końcowego, w zależności od tego kiedy taka notatka została sporządzona,
 25. zawieszenie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,
 26. weryfikacja, analizowanie i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych w związku z realizacją umowy na roboty budowlane,
 27. uzgadnianie z wykonawcą robót budowlanych rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzanie jej i zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym,
 28. badanie zgodności, kompletności, prawidłowości dokumentacji złożonej przez Wykonawcę do zgłoszenia prac do odbioru wraz z zgłaszaniem Wykonawcy niekompletności tej dokumentacji, jej wadliwości lub nieprawidłowości w niej oraz egzekwowanie od Wykonawcy wykonania tej dokumentacji w sposób prawidłowy zgodny z przepisami prawa oraz ze stanem faktycznym,
 29. w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej inspektor nadzoru jest zobowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek,
 30. przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z rozpoczęciem robót, odbiorem końcowym oraz złożeniem zawiadomienia o zakończeniu,
 31. uczestnictwo w komisji odbioru końcowego oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych,
 32. inne roboty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia: informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych przez wykonawców robót o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
 33. poświadczenie terminu zakończenia etapu robót oraz zakończenia całości zadania.
5. Ofertę można złożyć wyłącznie na całość zamówienia.
 6. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący Załącznik do niniejszego zapytania.
 7. Płatności jednorazowa po zrealizowaniu zamówienia.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nie zawarcia umowy bez podania przyczyny, a w szczególności w przypadku nie zawarcia umowy na wykonania zadania.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Okres realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia określa się od daty podpisania umowy na realizację zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Jabłonce Starej” do daty dokonania odbioru końcowego prac będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek i wad włącznie z udziałem w przeprowadzeniu odbioru po usterkowego i pogwarancyjnego.
2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy na wykonanie zadania.
3. Termin wykonania prac objętych usługą nadzoru inwestorskiego określony został na czas 5 miesięcy od daty podpisania umowy na wykonanie. Planowany termin podpisania umowy to kwiecień/maj 2022.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
 - a) aktywny wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - b) uprawnienia budowlane drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych.
 - c) doświadczenie polegające na należyтым pełnieniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nadzoru inwestorskiego nad realizacją co najmniej 2 robót budowlanych dotyczących obiektów użyteczności publicznej.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zaproszeniu.

VI. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik do niniejszego zapytania;
2. wypełniony i podpisany załącznik – Wykaz wykonywanych usług;
3. parafowany wzór umowy stanowiący Załącznik do niniejszego zapytania;
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wyżej wymienionego dokumentu. Niezłożenie przez każdego z Wykonawców, którzy składają ofertę wspólnie, tych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty;
5. kopie uprawnień budowlanych.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Dokumenty załączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i napisem lub pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawniony do przeprowadzenia tłumaczeń podmiot lub w formie elektronicznej.
5. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
8. Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Bogusława Wajman – Urząd Gminy Miedzichowo tel. 614410262; wajman@miedzichowo.pl

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Cena brutto oferty - 100%.
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:
Najniższa cena oferty (brutto)
Ilość punktów = ----- X 100 pkt
Cena oferty badanej (brutto)
3. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
4. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Ocenie poddane będą jedynie oferty kompletne i nie odrzucone w toku postępowania.
5. Podana przez Wykonawcę cena musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa 29 kwietnia 2022 r. o godz. 10.00**
2. Ofertę opatrzoną napisem: „Oferta na pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Jabłonce Starej” należy przesać w terminie, o którym mowa w pkt. 1, w formie elektronicznej (wypełnione, podpisane i zeskanowane wszystkie dokumenty w postaci pliku pdf) na adres email: ug-miedzichowo@post.pl lub wajman@miedzichowo.pl lub złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Miedzichowo ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo w terminie do dnia 29.04.2022 roku do godz. 10.00
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Oferta złożona w formie elektronicznej powinna w tytule wiadomości zawierać „Oferta na pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Jabłonce Starej”.
5. Oferta złożona w formie pisemnej powinna zostać umieszczona w kopercie oznaczonej Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy .
Nie otwierać przed dniem: 29.04.2022 godz. 10.00
6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

X. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2022 r. o godz. 11:00.

XI. Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO

1. Informacje dotyczące administratora danych
Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie jest Urząd Gminy Miedzichowo, ul. Poznańska 12 , 64-361 Miedzichowo adres mailowy: ug-miedzichowo@post.pl, nr telefonu: 614410240.
2. Inspektor ochrony danych
Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którym jest Pani Anna Antoszek, kontakt: inspektor@cbi24.pl , nr telefonu: 614410240.
3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres umowy przekracza 4 lata to okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Sąd Rejonowy w Zgierzu zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

7.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

7.2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

7.3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

7.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

7.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonywanych usług,
3. Załącznik nr 3 Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 - załączniku nr 1 do SWZ zadania