

Zarządzenie nr 38/2021
Wójta Gminy Miedzichowo
z dnia 18 października 2021 r.

W sprawie: ustalenia Regulaminu Podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Miedzichowo.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) z związku z art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746) **zarządzam co następuje:**

- § 1. Ustalam Regulamin Podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiąc załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Traci moc Regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 5/2018 Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 02 stycznia 2018 roku
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
MIEDZICHOWO
64-361 Miedzichowo
Ul. Poznańska 12

WÓJT
dr Stanisław Piechota

**Załącznik do Zarządzenia Nr 38/2021
Wójta Gminy Miedzichowo
z dnia 18 października 2021 r.**

**REGULAMIN
PODZIAŁU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY W MIEDZICHOWIE**

Rozdział I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (RODO);
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

§ 2

Regulamin podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Miedzichowo, zwany dalej Regulaminem określa:

1. Źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Miedzichowo;
2. Krąg osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych;
3. Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej;
4. Zasady i warunki korzystania ze świadczeń socjalnych;
5. Tryb przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 3

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Funduszu** – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Miedzichowo,
2. **Pracodawcy** – rozumieć przez to należy Urząd Gminy reprezentowany przez Wójta Gminy
3. **Świadczeniach i usługach socjalnych** – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowe z Funduszu,
4. **Ustawie** – rozumieć przez to należy Ustawę z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 746 z późniejszymi zmianami)

Rozdział II
ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 349 z 2009r.).
2. Odpisy, o których mowa w ust. 1 obciążają koszty działalności Pracodawcy i tworzą jeden Fundusz.
3. Pracodawca przekazuje na odrębny rachunek bankowy Funduszu równowartość dokonanych odpisów w terminach określonych w art. 6 pkt. 2 ustawy.

§ 5

Środki Funduszu zwiększa się o:

1. Wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej;
2. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
3. Odsetki od środków Funduszu;

4. Wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego;
5. Przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych;
6. Przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych w części nie przeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych;
7. Inne środki określone w odrębnych przepisach.

Rozdział III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ I USŁUG SOCJALNYCH

§ 6

1. Ze świadczeń i usług socjalnych mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 2) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy na podstawie powołania i wyboru,
- 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i macierzyńskich,
- 4) emeryci i renciści, zatrudnieni u Pracodawcy przed przejściem na emeryturę lub rentę,
- 5) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. 1-4,
- 6) inne osoby, którym Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi przyznał doraźnie lub na stałe prawo korzystania ze świadczeń socjalnych.

2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 5 są:

- 1) niepracujący współmałżonkowie,
- 2) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne lub dzieci przysposobione, w wieku do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w trybie stacjonarnym - do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, zamieszkujące razem z pracownikiem, emerytem lub rencistą nie pozostające w związku małżeńskim,
- 3) dzieci wymienione w pkt. 2, posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – bez względu na wiek.

Rozdział IV

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 7

Środki Funduszu przeznacza się na

1. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez uprawnionych,
2. Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3,
3. Dofinansowanie leczenia sanatoryjnego, na które zostali skierowani uprawnieni,
4. Dofinansowanie wypoczynku sobotnio – niedzielnego, wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez Pracodawcę,
5. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych i rozrywkowych organizowanych przez Pracodawcę oraz dofinansowanie zakupu biletów wstępu na inne imprezy artystyczno – rozrywkowe,
6. Dofinansowanie w formie pieniężnej dla uprawnionych w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia.
7. Udzielania uprawnionym pomocy finansowej w formie bezwrotnych zapomóg oraz pomocy rzeczowej w razie wypadków losowych, długotrwałej choroby lub ubóstwa.

§ 8

Środki Funduszu wydatkowane są orientacyjnie w następujących proporcjach:

1. Na cele przewidziane w § 7 ust. 1 – 6 – 95%
2. Na cele przewidziane w § 7 ust. 7 – 5%

Rozdział V

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 9

1. Dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w § 7 ust. 1 przyznawane jest raz na dwa lata, płatne od 01 czerwca do 30 września danego roku w ramach posiadanych środków na rachunku ZFŚS, decyduje data wpływu wniosku.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 3 przyznawane jest raz w roku kalendarzowym.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w § 7 ust. 6 przyznaje się łącznie całej rodzinie, a nie poszczególnym jej członkom.
4. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie uprawnia pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów do korzystania z innej formy ekwiwalentu.
5. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
6. Sytuacja materialna ustalana jest według kryterium dochodu przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej.
7. Dochód o jakim mowa w ust. 6 ustalany jest w oparciu o trzy ostatnie miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku przez uprawnionego.
8. Dochód o jakim mowa w ust. 6 i 7 osoba uprawniona wykazuje w pisemnym oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 1, który jednocześnie jest wnioskiem o dofinansowanie. Oświadczenie to składa się każdorazowo przy złożeniu wniosku. Pracownik jest zobowiązany ująć w oświadczeniu pełną wartość dochodów brutto uzyskanych przez wszystkich członków rodziny pracownika, emeryta lub rencisty.
9. Osoby korzystające ze świadczeń socjalnych są obowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.
10. Podanie fałszywych danych w oświadczeniu lub wniosku określonych w załącznikach do niniejszego regulaminu, skutkuje pozbawieniem pracownika ulgowych świadczeń na okres 3 lat oraz może spowodować złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów policji lub prokuratury.

§ 10

1. Wnioski na dofinansowanie określone w § 7 pkt 1 należy składać do dnia 31 maja danego roku.
2. Wnioski na dofinansowanie określone w § 7 pkt 2 i 3 należy składać w terminie do dwóch tygodni przed datą rozpoczęcia wypoczynku lub leczenia.
3. Wnioski o dofinansowanie określone w § 7 pkt 6 należy składać do 30 listopada danego roku.
4. Pozostałe dofinansowania rozpatrywane są na bieżąco.
5. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy.
6. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
7. Wysokość dofinansowania, o których mowa w § 7 pkt. 1 – 6 określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.
8. Z wnioskiem o zapomogę bezzwrotną określoną w § 7 pkt. 7 może wystąpić osoba uprawniona bądź Pracodawca.

9. Wnioski o dofinansowanie, które wpłyną po terminie określonym w § 10 ust. 1, 2 i 3 nie będą rozpatrywane.

§ 11

1. Działalność socjalna z uwzględnieniem § 8, prowadzona jest w oparciu o roczny plan, ustalony do dnia 31 marca danego roku.
2. Rozliczenie z działalności socjalnej sporządza się do dnia 31 marca następnego roku i przedstawia się na zebraniu pracowników.
3. Zadania i czynności przewidziane w niniejszym regulaminie Pracodawca realizuje w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi.

Rozdział VI

TRYB PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 12

1. Uprawnieni składają wnioski o dofinansowanie w kancelarii ogólnej urzędu.
2. Uprawnieni mający zatrudnienie w dwóch lub więcej miejscach pracy składają dodatkowo oświadczenie o wysokości danego dofinansowania w innym zakładzie pracy. Oświadczenie to składa się na wniosku o dofinansowanie.
3. Druki wniosków wydawane są przez pracownika ds. Księgowości Budżetowej Gminy.

§ 13

Ostateczne decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca.

Rozdział VII

POUFNOŚĆ INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 14

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Miedzichowo reprezentowany przez Wójta Gminy Miedzichowo, ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Urząd Gminy Miedzichowo, ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo, dpo@miedzichowo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa art. 6 ust 1 pkt c RODO na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z.2021 r. poz. 746)
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody

w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 15

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia z Funduszu oraz jego wypłaty. Wniosek bez podanych danych osobowych nie zostanie rozpatrzony.

Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechne i zakładowe przepisy prawa pracy.

§ 16

Treść Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem załogi.

§ 17

Traci moc regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 5/2018 Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 02 stycznia 2018 roku.

§ 18

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 18.10.2021 r.

Uzgodniono w dniu 15.10.2021 r.

Sekretarz Gminy

mgr Karolina Łotecka

.....
(podpis pracownika wybranego przez załogę
do reprezentowania jej interesów)

WÓJT

dr Stanisław Piechota

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Miedzichowo

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

Proszę o przyznanie:
(RODZAJ ŚWIADCZENIA)

na następujące OSOBY UPRAWNIONE (wnioskodawca i/lub członkowie rodziny, zgodnie z § 6 Regulaminu ZPŚS):

| LP | IMIĘ I NAZWISKO | STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA | DATA URODZENIA | UWAGI (np. uczy się w szkole średniej, studjuje stacjonarnie, posiada orzeczenie o niepełnosprawności, jest bezrobotny). |
|----|-----------------|--------------------------|----------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Uzasadnienie podania:

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

łączne dochody brutto mojej rodziny, składającej się z osób, **w trzech miesiącach** poprzedzających datę złożenia wniosku wyniosły **łącznie** zł, co w przeliczeniu na **1** osobę w rodzinie **miesięcznie** stanowi.....zł, słownie:

średni **miesięczny** dochód brutto, przypadający na jednego członka mojej rodziny, składającej się z członków, biorąc pod uwagę trzy ostatnie miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku, przekroczył kwotę 3 400,00 zł brutto

Potwierdzam prawdziwość danych podpisem i jestem świadom odpowiedzialności karnej dotyczącej składania fałszywych zeznań – art. 233 KK.

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA O PRYZYNIANIU ŚWIADCZENIA:

Przyznano/nie przyznano dofinansowanie w kwocie zł

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Miedzichowo reprezentowany przez Wójta Gminy Miedzichowo**, ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Urząd Gminy Miedzichowo, ul. Poznańska 12, 64-361 Miedzichowo, dpo@miedzichowo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa art. 6 ust 1 pkt c RODO na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746)
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Tabele dofinansowania
w Urzędzie Gminy Miedzichowo**

| Kwota dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny miesięcznie w zł | Dofinansowanie do wypoczynku dzieci, leczenia sanatoryjnego, dofinansowanie działalności kulturalno- oświatowej organizowanej przez Pracodawcę, dofinansowanie biletów wstępu na imprezy artystyczno-rozrywkowe (% kosztu wyjazdu, nie większy niż 200 zł brutto) na 1 osobę uprawnioną | Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (wartość brutto w zł) na 1 osobę uprawnioną |
|--|--|--|
| do 1.600,00 | 100 | 600 |
| 1.600,01 – 2.200,00 | 90 | 550 |
| 2.200,01 – 2.800,00 | 80 | 500 |
| 2.800,01 – 3.400,00 | 70 | 450 |
| powyżej 3.400,00 | 60 | 400 |

| Kwota dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny miesięcznie w zł | Dofinansowanie do wypoczynku sobotnio-niedzielnego, wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez Pracodawcę (% kosztu wyjazdu brutto) na 1 osobę uprawnioną | Dofinansowanie do Świąt Bożego Narodzenia (wartość brutto w zł) na 1 rodzinę |
|--|--|---|
| do 1.600,00 | 100 | 1 300 |
| 1.600,01 – 2.200,00 | 90 | 1 200 |
| 2.200,01 – 2.800,00 | 80 | 1 100 |
| 2.800,01 – 3.400,00 | 70 | 1 000 |
| powyżej 3.400,00 | 60 | 900 |