

Specyfikacja warunków zamówienia (dalej SWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji * na realizację zadania pn.:
„Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej dla miejscowości
Grudna-Błaki-Lewiczynek, gm. Miedzichowo”

Zamówienie niniejsze jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) ,zwanej dalej „Ustawą” o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania Ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy / progów unijnych określonych w art.3 Ustawy *

1. Ustalenia ogólne

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

Równoważne	<p>Należy przez to rozumieć dopuszczenie do składania ofert równoważnych tzn. produktów, artykułów, urządzeń o innych niż znak towarowy lub pochodzenie podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jednak o parametrach nie gorszych niż zostały określone w dokumentach Zamawiającego, z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne do wskazanych oraz posiadających właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu określonego w dokumentacji wykonawczej Zamawiającego.</p> <p>W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających, że zaoferowane są, co najmniej równoważnikami produktów, artykułów i urządzeń wymienionych w dokumentach Zamawiającego,</p> <p>Ilekoć użyte zostały znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych spełniających, co najmniej w zakresie minimalnym wymagania techniczne określone w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia jak to wskazano w powyższym wyjaśnieniu.</p>
Cena	Wartość wynagrodzenia za wykonanie każdej części zamówienia z podatkiem VAT, wymieniona w

	ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy;
Gwarancja	Ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań wykonawcy z tytułu wykonania robót
Inspektor Nadzoru	Osoba uprawniona przez zamawiającego w umowie do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót, Prawa i obowiązki inspektora nadzoru są określone w dokumentach umowy oraz przepisach prawnych.
Oferta	Zobowiązanie wykonawcy złożone zamawiającemu na wykonanie robót zgodnie z warunkami SWZ;
Plac budowy	Teren przekazany wykonawcy przez zamawiającego dla potrzeb wykonania prac modernizacyjnych
Umowa / kontrakt	Wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli zamawiającego i wykonawcy o wykonanie określonej, co do zakresu i wielkości roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem, zaakceptowane i parafowane przez strony;

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego - informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Miedzichowo – Gminny Zakład Komunalny
w Bolewicach, działający w imieniu i na rzecz Gminy
Miedzichowo w Bolewicach

Adres zamawiającego: ul. Polna 1,
64 – 305 Bolewice, gm. Miedzichowo woj. wielkopolskie,

Numer telefonu: + 48 61 441 97 47,

Strona internetowa: www.miedzichowo.pl/gminne-jednostki-organizacyjne.html
www.bip.miedzichowo.pl

Adres emailowy: gzk-bolewice@o2.pl,

Godziny urzędowania od 8.00 do 15.00.

3. Tryb udzielania zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli Zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (tzw. „tryb podstawowy bez negocjacji”).

3.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz SWZ.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiot zamówienia

Budowa sieci wodociągowej dla miejscowości Grudna – Błaki – Lewiczynek:

- rurociąg wodociągowy PE DN 110mm SDR 17– 8777 mb
- rurociąg wodociągowy PE DN 90mm SDR 17– 30 mb
- rura osłonowa stalowa preizolowana DN 150mm (250) – 12 mb
- hydranty nadziemne DN80 PN16 – 13 kpl.
- zasuwy miękkouszczelniane kołnierzowe DN80 – 13 szt
- zasuwy miękkouszczelniane kołnierzowe DN100 – 5 szt
- wykonanie przyłączy wodociągowych do granic nieruchomości.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje także:

- wykonanie badania zagęszczenia gruntu
- odtworzenie nawierzchni po wykonanych robotach
- inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza
- uzyskanie zezwolenia na zajęcie drogi oraz uiszczenie opłaty za to zajęcie
- oznakowanie i oświetlenie miejsca robót

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyłączy wodociągowych w przypadku braku środków finansowych na realizację tej części robót lub / rezygnacji właściciela nieruchomości z wykonania przyłącza na posesji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany, specyfikacja warunków zamówienia, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót również przedmiar przyłączy.

4.3. Wytyczne dla Wykonawcy:

a) Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

b) Aprobata materiałów będzie dokonana przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przed ich wmontowaniem. **Wykonawca ma obowiązek przedkładania wniosków materiałowych do**

zatwierdzenia przed wmontowaniem materiałów. Druk wniosku materiałowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu do zaakceptowania po wyborze oferty.

c) Wykonawca może zastosować równoważny zamiennik spełniający wymogi techniczne i jakościowe o właściwościach użytkowych nie gorszych niż określony w dokumentacji Zamawiającego. Zamienniki z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne do wskazanych oraz posiadające właściwości użytkowe określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji Zamawiającego (patrz definicja pkt. I SWZ).

4.4 Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego zamienniki (dostawy, usługi spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamienniki równoważne muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dotyczącej niniejszego postępowania.

4.5 Kwalifikacja rodzajowa przedmiotu zamówienia – robota budowlana

4.6 Kody CPV opisane według Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV	Nazwa CPV
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45111290-7	Roboty przygotowawcze do świadczenia usług
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45320000-6	Roboty izolacyjne
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg

4.7 Zakres zamówienia obejmuje także: doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania z drogi, nieruchomości, urządzeń czy też innych obiektów, które Wykonawca naruszył w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

4.8 Wymagania ogólne stawiane Wykonawcom, zakres rzeczowy robót do wykonania i stawiane w tym zakresie wymagania organizacyjne, techniczne technologiczne przedstawiono w:

- Specyfikacji warunków zamówienia (wymagania formalno – prawne, instrukcja dla wykonawców) oraz w załączonych do niej dokumentacjach Zamawiającego.
- Projekcie budowlanym oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - Załącznik nr 2
- Projekcie umowy (istotne postanowienia, które stanowiąć będą treść umowy z wykonawcą) – Załącznik nr 3

4.9 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym oraz postanowieniami zawartymi w treści umowy (czyt. Załącznik Nr 3 – Projekt umowy).

4.10 Wymagania dotyczące robót – wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. oraz z zaleceniami inspektora nadzoru. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami określającymi

przedmiot zamówienia oraz wytycznymi zawartymi w niniejszej specyfikacji, oraz innych dokumentach określających przedmiot zamówienia.

4.11 Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń - użyte materiały winny być w I gatunku jakościowym, posiadające dopuszczenia do stosowania w budownictwie, zapewniające pełną sprawność eksploatacyjną. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć deklaracje zgodności na użyte materiały z wymaganymi załącznikami przed ich wbudowaniem. Wykonawca będzie musiał przed rozpoczęciem prac przedłożyć do zatwierdzenia przez Zmawiającego wnioski materiałowe określające proponowane materiały do realizacji zamówienia. Wzór wniosku materiałowego zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po wyborze oferty najkorzystniejszej.

4.12 Uzasadnienie wskazania preferencji dot. przedmiotu zamówienia - Zastosowanie wskazanych w dokumentacji Zamawiającego preferencji opisujących wymagania odnoszące się do cech technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia - podyktowane jest zapewnieniem preferowanej dla przedmiotu zamówienia najwyższej jakości technicznej zapewniającej pełną sprawność technologiczną, techniczną i jakościową.

4.13 Inne postanowienia odnoszące się do Wykonawcy

- Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- W sprawach dot. organizacji wykonania zamówienia określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4.14 Postanowienie dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia publicznego.

- Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców pod warunkiem, że posiadać będą odpowiednie kwalifikacje rozumiane jako doświadczenie w realizacji zakresu podobnego przedmiotu zamówienia w zakresie im powierzonym. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty umów (projekt umowy) z wskazanym podwykonawcą. Umowa lub jej projekt powinna być dostarczona w terminie 7 dni od daty jej zawarcia i powinna zawierać, co najmniej datę zawarcia, dane podwykonawcy, zakres rzeczowy zleczanych robót oraz cesję wierzytelności Wykonawcy na rzecz podwykonawcy. Zamawiający może zgodnie z art. 647¹ KC wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do treści umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą. Nie wniesienie zmian lub zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia zamawiającemu jest równoznaczne z akceptacją jej treści. Umowy nieprzedstawione do akceptacji Zamawiającego nie będą uwzględniane w rozliczeniach z Zamawiającym.
- Umowę o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- Warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i

dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych; W przypadku nie przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych w terminie 14 dni od daty przesłania wezwania do ich przedstawienia Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty przysługującej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4.15 Wymagania dotyczące gwarancji:

- Wykonawcę obowiązuje **co najmniej 36 -miesięczny okres trwania gwarancji**
- Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru bez zastrzeżeń całości lub części odebranego bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia.
- Okresy gwarancji na wszystkie elementy składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają, co najmniej okresowi gwarancji udzielanemu przez „Wystawców Gwarancji” i Wykonawcę.
- Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane Zamawiającemu wraz z protokołami odbioru końcowego.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego cały zakres zamówienia opisany w pkt 4 SWZ wynosi do 120 dni licząc od daty przekazania placu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego. Plac budowy zostanie przekazany w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

6.1 O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Warunkiem udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne jest spełnienie następujących warunków:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca ma posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości, co najmniej **1.000 000 PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia.
W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu wymaganego ubezpieczenia według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do przedłożenia polisy do wglądu przez Zamawiającego.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w ciągu jednego roku robotę polegającą na budowie jakiegokolwiek wodociągu lub rurociągu tłocznego kanalizacji sanitarnej o długości 4 km przewiertem sterowanym. Celem potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca wypełni i dołączy do oferty Załącznik nr 9 do SWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie osobami w zakresie niżej przedstawionym, które będą pełniły niżej wskazane funkcje:

Kierownika Budowy – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie konstrukcyjno-budowlanym lub w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

5) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.

Wykonawca musi **posiadać zgrzewarkę automatyczną do rur PE** z aktualną kalibracją a operator zgrzewarki musi posiadać aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie złożenie oświadczenia z wykazem robót, (Załącznik nr 9 do SWZ), oświadczenia o typie zgrzewarki oraz oświadczenia, że operator posiada wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ oraz oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnianie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony ppkt 2) - 4) zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z wyłączeniem poprawionych przez Zamawiającego niezgodności niepowodujących istotnych zmian w treści ofert. Zmian polegających na: nieprawidłowym określeniu jednostek miar, omyłkach niepowodujących znaczącej ingerencji w treść oferty, nie dotyczących istotnych jej postanowień określonych dla przedmiotu lub zakresu czy warunków wykonania zamówienia publicznego oraz innych niewymienionych, a których zakres nie stanowi zmian w stosunku do zamiaru złożenia przez wykonawcę oferty zgodnej z wymaganiami zamawiającego.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13.6 SWZ,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy ubiegający się o zamówienie :

7.1 Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ

7.2 Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć **podwykonawcom** z podaniem zakresów do wykonania.

7.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, składającego w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie woli o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).

7.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ , (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w

niniejszym postępowaniu, składającego w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie woli o braku podstaw do wykluczenia).

7.5 Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

7.6 Oświadczenie że wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.

7.7 Oświadczenie – wykaz robót według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.

7.8 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ.

7.9 Pełnomocnictwo, jeżeli wymagane.

7.10 Kosztorys ofertowy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7.11 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiające żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.3 do 7.4 oraz załączenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.12 Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez podanie nazwy produktu, nazwy producenta produktu równoważnego. Dołączenie do oferty informacji, z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał/produkt posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe w tym: jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż zalecany w dokumentacji Zamawiającego, posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt. Informacji potwierdzającej odpowiednio stosowanie równoważnych środków zapewnienia jakości, zgodność rozwiązań równoważnych z normami jakościowymi, funkcjonalnymi, rozwiązaniami opisanymi w zakresie parametrów technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych określonych przez Zamawiającego, jeżeli ma miejsce zastosowanie równoważnych rozwiązań wraz z dokumentacją potwierdzającą, że zaoferowane równoważniki / zamienniki odpowiadają w zakresie minimalnym, co najmniej produktom, artykułom, materiałom, urządzeniom, technologiom opisanym w dokumentach Zamawiającego

7.13 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) w dniu składania ofert. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

7.14 W przypadku wykonawców wspólnie występujących ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

7.15 Dokumenty niewymagane niniejszą specyfikacją załączone do oferty nie będą przez zamawiającego rozpatrywane.

7.16 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedłożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1 Zasady i formy przekazywania / komunikacja z Zamawiającym :

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zamówień publicznych pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 2) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformy zamówień publicznych](#) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformy](#) znajdują się na stronie głównej. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gzk-bolewice@02.pl , jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
- 4) W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania. ZP.272.1.2021.

- 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem [platformy](#).

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformy](#).

- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania.

- 7) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielenie wyjaśnień.

- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 9) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy zamówień publicznych](#). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w odpowiedniej sekcji. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy zamówień publicznej](#) do konkretnego wykonawcy.

- 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na przetargi.miedzychowo.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 11) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie [miniportal.uzp.gov.pl](#) tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 12) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformy – miniportal](#) oraz uznaje je za wiążące,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformy miniportal.uzp.gov.pl](#) w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8.2 Osoba /y uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

p. Daniel Gajewski – numer telefonu /602 377 721 / wiadomości należy przysyłać poprzez emaila gzk-bolewice@o2.pl lub pocztą na adres ul. Polna 1, 64-305 Bolewice

od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00. Adres podano w części 1 SWZ pn. „**Informacje o Zamawiającym**”.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00** zł słownie: dziesięć tysięcy złotych

9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 14 lutego 2007 roku Dz. U. Nr 42, poz. 275 z p. zm.).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek:

28 9058 0000 0000 0002 1757 0001

z adnotacją: „**rurociąg wodociągowy dla miejscowości Grudna – Błaki - Lewiczynek**” przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.4 Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.5 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, w osobnej kopercie ze stosowną adnotacją, wraz z ofertą w przypadku składania oferty w wersji papierowej. W przypadku złożenia oferty poprzez email należy skan dokumentu dołączyć do oferty a oryginał złożyć listownie lub osobiście przed terminem składania ofert

9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie polisy, poręczenia, gwarancji lub innego dokumentu stanowiącego formę wadium, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem oraz zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, oznaczenie postępowania, którego gwarancja lub poręczenie dotyczy;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożonej przez niego ofertą).
- 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji” na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela oraz wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, czyli Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

9.7 W przypadku konsorcjum, wadium w formie gwarancji/poręczenia wnoszą członkowie konsorcjum lub pełnomocnik / lider konsorcjum przy czym w tym przypadku dokument powinien wskazywać na wszystkich członków konsorcjum.

9.8 Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

9.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) po unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium :

- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1 Czas trwania terminu związania z ofertą wynosi – 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.

10.2 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie powoduje utraty Wadium, natomiast zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10.3 Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.

11.4 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.5 Ilekróć w niniejszej SWZ jest mowa o:

11.6 kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym;

11.7 podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j

Dz.U.2020 poz. 346);

11.8 podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).

11.9 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.10 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:

złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

11.11 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

11.12 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip ; .7Z**

11.13 Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

11.14 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

11.15 W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.16 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

11.17 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11.18 Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

11.19 Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

11.20 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**

11.30 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.31 Na ofertę składają się dokumenty zgodnie z pkt 7 SWZ.

11.31 Wykonawca, za pośrednictwem [platformy miniportal.uzp.gov.pl](https://platformy.miniportal.uzp.gov.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

11.32 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Dokumenty złożone w ofercie są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, zawierających takie informacje jak nazwa firmy, adres wykonawcy oraz dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartej w ofercie
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja zamawiającego w części nie jawnej dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich pisemny wniosek.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl> **do dnia 04.08.2021 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.08.2021 r. o godzinie 12.00.**
5. Otwarcie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://miniportal.uzp.gov.pl>

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia odnoszące się do poszczególnych zakresów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obejmując

wytyczne zawarte w dokumentacji budowlanej i pozostałych dokumentach określających przedmiot zamówienia.

Przy obliczaniu ceny należy kierować się opisem przedmiotu zamówienia zawartym SWZ i jego załącznikach.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyceny dokonał przy zastosowaniu określonych w dokumentach Zamawiającego wytycznych odnoszących się do określenia przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza technologii, urządzeń i materiałów lub technologii i materiałów równoważnych, gwarantujących ten sam efekt użytkowy, techniczny, trwałość i bezpieczeństwo użytkowania. W tym ujął także koszt zabezpieczenia terenu robót, oraz doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu wykonywania prac, a także w razie korzystania z drogi, nieruchomości, urządzeń czy też innych obiektów, które Wykonawca naruszył w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2 Obliczona przez Wykonawcę cena oferty w oparciu o ww. wytyczne powinna zawierać niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia koszty, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje podane w dokumentach określających przedmiot zamówienia opisanych w SIWZ.

13.3 Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

13.4 Obliczona przez Wykonawcę cena oferty uwzględnia także wszystkie informacje odnoszące się do sposobu wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia, rozliczeń oraz terminów płatności w tym zmian na warunkach określonych w postanowieniach umowy.

13.5 **Cena oferty zostanie przedstawiona w formie ryczałtu** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz17403 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia jak również koszty niezbędne do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia publicznego. Dlatego też wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do przedłożenia w dniu podpisania umowy kosztorysu, na podstawie którego Wykonawca ustalił cenę oferty.

Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

13.6 Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny polegające na oczywistych omyłkach w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, sumowaniu kwot: ceny netto oraz podatku VAT oraz w przypadku rozbieżności cen podanych liczbowo i słownie (słownie w przypadku oferty składanej w formie pisemnej - papierowej) przyjmując, że prawidłowo podano ten zapis ceny, który odpowiada dokonанemu prawidłowo obliczeniu oraz inne niewymienione o charakterze omyłek wskazujących na ich oczywisty charakter.

14. Ocena ofert, kryteria i ich znaczenie

14.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- Oferta, co do formy opracowania i treści jest zgodna z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków wykonania zamówienia,
- Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Wykonawca spełnił wszystkie wymagania określone postanowieniami SWZ Zamawiającego.

14.2 Wyjaśnienia w toku badania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

14.3 Ocena ofert.

14.3.1 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone otrzyma maksymalną liczbę punktów.

14.3.2 Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

14.3.3 Kryteria oceny ofert

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena wykonania zamówienia = 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów ($K1=80\text{pkt.}$), pozostałe oferty, niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą według wzoru:

$K1=[(C_{\min}: C_x) \times 80 \text{ pkt}]$, gdzie:

$K1$ – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

C_{\min} – najniższa cena wykonania,

C_x – cena oferty badanej.

b) okres rękojmi i gwarancji = 10%

$K2$ – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium okres rękojmi i gwarancji

Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi i gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę był nie krótszy niż 3 lata, ale nie dłuższy niż 5 lat. Jeżeli Wykonawca proponuje okres rękojmi i gwarancji krótszy niż 3 lata, jego oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści SIWZ.

-Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zaproponuje okres rękojmi i gwarancji 3lata otrzyma - 0 pkt.

-Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zaproponuje okres rękojmi i gwarancji 4lata otrzyma -5 pkt.

-Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zaproponuje okres rękojmi i gwarancji 5 lata otrzyma -10 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres rękojmi i gwarancji dłuższy niż 5 lat, Zamawiający oceni ten okres maksymalną liczbą punktów, tj. 10 pkt.

c) termin wykonania zamówienia = 5%

K3–ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium termin wykonania zamówienia

Liczba punktów odpowiadająca zaproponowanemu terminowi wykonania zamówienia: 0 pkt., 5 pkt. wg następującego schematu:

-podanie terminu wykonania zamówienia wcześniejszego niż 120 dni od dnia przekazania placu budowy będzie odpowiadało maksymalnej liczbie punktów w kategorii termin wykonania zamówienia, tj. 5pkt.

-termin wykonania zamówienia 1,5 miesiąca -5 pkt

-termin wykonania zamówienia 2 miesiące -4 pkt.

-termin wykonania zamówienia 2,5 miesiąca -3 pkt.

-termin wykonania zamówienia 3 miesiące -2 pkt.

-termin wykonania zamówienia 3,5 miesiąca -1 pkt.

-termin wykonania zamówienia 4 miesiące -0 pkt.

-Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia po 120 dniach jego oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści swz.

d) metoda wykonania zamówienia = 5%

K4–ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium metody wykonania zamówienia

Liczba punktów odpowiadająca zaproponowanej metodzie wykonania zamówienia: 0 pkt., 5 pkt., wg następującego schematu:

-całość zadania wykonana metodą przewiertu sterowanego -5 pkt.

-część wykonana metodą przewiertu sterowanego (wg projektu budowlanego) pozostała część metodą wykopu otwartego – 0 pkt.

2) Zgodnie z ww. kryteriami każda niepodlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona wg wzorów: $S=K1+K2+K3+K4$

S –suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich kryteriach

3) Uzyskana z wyliczenia ilość pkt zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4) Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

14.3.4 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3.5 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w Regulaminie Udzielania Zamówień. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

15.1 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;; zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

15.2 Podpisanie umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w Załączniku nr 3 do SWZ . Umowa zostanie zawarta formie pisemnej po upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania umowy obowiązany będzie do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) przedstawienia umów lub ich projektów w przypadku wykonywania umowy z udziałem Podwykonawców wraz z częścią określającą zakres do wykonania robót określonych w umowie lub projekcie; Zamawiający zweryfikuje je pod względem zakresu, terminu wykonania oraz terminów zapłaty,
- 3) Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum) przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki winna być zawarta umowa wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana: przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SWZ, lub nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności wymaganych przed podpisaniem umowy.

3. Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

4. Po zakończeniu czynności i wypełnieniu wszystkich obowiązków przez Wykonawcę strony podpiszą umowę na warunkach określonych niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne i treścią złożonej oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1 Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy i może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

16.3 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy.

16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer:

28 9058 0000 0000 0002 1757 0001

z adnotacją: „**rurociąg wodociągowy dla miejscowości Grudna – Błaki - Lewiczynek**”.

16.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.6 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Po upływie wymaganego okresu zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16.7 W przypadku wnoszenia zabezpieczeń w innej formie niż pieniądz na przykład w formie: *poręczenia, gwarancji* treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna, czyli wymaganym jest aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

W przypadku konsorcjum, dokument winien odnosić się do wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika, (jeżeli pełnomocnik jest uczestnikiem konsorcjum), który został upoważniony przez pozostałych do podpisania umowy w ich imieniu.

Żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji a poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji

16.8 Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione;

16.9 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości oraz w formach określonych niniejszą SWZ.

16.10 Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

16.11 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia, które podlegać będzie zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,

17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

17.1 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

17.2 Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą na podstawie protokołów odbioru/wykonania podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.

17.3 Płatność będzie dokonana przez zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

17.4 Integralną część umowy stanowić będą:

- a) Określenie przedmiotu umowy zawarte w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
- b) Projekt budowlany
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

- d) Zestawienie części zamówienia, które wykonywane będą przy współudziale podwykonawców oraz kserokopie zawartych z nimi umów,
- e) Inne wynikające z zobowiązań Wykonawcy określone w niniejszej SWZ i dokumentach stanowiących jej integralną część,
- f) Modyfikacje i zmiany wprowadzone do specyfikacji warunków zamówienia przed upływem terminu składania ofert oraz projektu umowy.

17.6 Zakres przewidywanych zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia określono w Załączniku nr 3 do SWZ pn. „Projekt umowy” stanowiący integralną część specyfikacji warunków zamówienia publicznego, który obejmować może m.in. następujące sytuacje i przypadki:

a/ z powodu działania siły wyższej,

b/ w przypadku opóźnień niezależnych od Wykonawcy,

c/ zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

d/ rezygnacja z części pracy w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia,

e/ Zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

f/ Zmiana urzędowych podatków lub opłat, których płatnikiem jest Wykonawca,

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

18.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

18.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w **pkt 1 i 2** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

18.7 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.8 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

18.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.11 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Maksymalna liczba wykonawców z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Zasady porozumiewania określono w specyfikacji warunków zamówienia pn. „Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.

24. Informacje dotyczące walut obcych.

Płatności z tyt. wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN.

25. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Zebranie Wykonawców, wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców, dopuszcza możliwość wizji lokalnej.

27. Załączniki do SWZ:

- 1/ formularz ofertowy ,
- 2/ projekt budowlany wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3/ projekt umowy z gwarancją należytego wykonania umowy ,
- 4/ oświadczenie o spełnieniu warunków ubiegania się o zamówienie ,
- 5/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ,
- 6/oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
- 7/ oświadczenie o typie zgrzewarki oraz uprawnieniach operatora ,
- 8/ oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 9/ oświadczenie – wykaz robót,
- 10/ klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

28. Postanowienia dotyczące przetwarzania **danych osobowych**:

1. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt. 1) przetwarzane będą w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest, w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych została umieszczona wraz z ogłoszeniem na Platformie przetargowej.

ZATWIERDZAM

Kierownik Jednostki Zamawiającego

/-/ Daniel Gajewski