

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | <i>Należy wskazać właściwą jednostkę samorządu do której kierowana jest oferta na realizację zadania publicznego</i> | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | <i>Zadanie zgodnie z art.4 ustawy</i> | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | <i>Nazwa własna przedsięwzięcia nawiązująca do zadania publicznego wskazanego w art.4 ustawy</i> | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | Czas trwania zadania do 90 dni | Data zakończenia | Czas trwania zadania do 90 dni |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| <i>Należy podać wszystkie dane wymienione w wierszu nr 1 W przypadku oferty wspólnej należy dane podać odrębnie dla każdego z oferentów w tym wierszu</i> | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | <i>Należy wskazać dane osoby, która będzie mogła odpowiadać na ewentualne pytania dotyczące oferty</i> |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Należy wskazać:

- a) Grupę docelową projektu – do kogo kierować chcemy zadanie i dlaczego. Na jakie problemy/potrzeby odpowiada przedstawione przedsięwzięcie
- b) Cele projektu – jaką zmianę chcemy wprowadzić realizując zadanie publiczne. Cel powiązany musi być ze problemem/potrzebą Przykład /problem: niski poziom aktywności społecznej młodzieży w wieku 13-16 lat z miejscowości X

Cel: zwiększenie aktywności młodzieży w wieku 13-16 lat (30 os.) z miejscowości X w czasie 90 dni trwania projektu

W celu wskazujemy również grupę docelową projektu oraz zakładany czas kiedy zmiana ma nastąpić. Czas wskazany w celu determinować będzie prace nad harmonogramem.

- c) Miejsce realizacji zadania publicznego np. osiedle X
- d) Zadania/działania jakie chcemy podjąć dla realizacji założonych celów.

cykl edukacyjny dla 30 os. – (4 szkolenia x 4 godz.x 2 grupyx 15 os.) służące przygotowaniu młodzieży do pracy wolontarystycznej. Odbiorcy podzieleni zostaną na 2 grupy i przejdą weekendowy cykl edukacyjny (luty/marzec). Działanie przyczyni się wprost do rezultatu jakim jest zwiększenie zaangażowania młodzieży a działania obywatelskie.

- e) Wkład ze strony oferenta(ów) – należy opisać skąd będzie pochodził wkład . czy będzie to praca społeczna, środki finansowe, czy wkład rzeczowy oraz sposób jego wyliczenia

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty odnoszą się do zmian, które mają nastąpić w wyniku realizacji projektu. Rezultat opisuje to, co wyniknie z podjętych działań. Następnie należy podać wartość docelową rezultatu np. liczba osób które zwiększyły swoją aktywność.

Każdy rezultat musi być mierzalny dlatego należy określić jak będziemy mierzyć czy udało się nam zrealizować rezultat, jakie narzędzia pokażą , że osiągnęliśmy zamierzoną zmianę,

np. 10 os. zaangażuje się w pracę wolontarystyczną w lokalnych NGO – rezultat mierzony będzie na podstawie zawartych umów o pracę wolontarystycznych

Opisane rezultaty wynikają bezpośrednio z opisanych w punkcie 1 działań oraz założonych celów

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----|--|----------------------|--|--|
| | <i>Wskazujemy wydatki jakie chcemy ponieść w ramach planowanych zadań. Kategorie wydatków powinny być zgodne z kategoriami zadań wskazanymi w opisie działań z cz.II pkt.1</i> | | | |
| | <i>Szkolenia :</i> <i>Trener (4 szkolenia x 4 godz. x 2 grupy x 100 zł = 3200zł</i> <i>Sala (4 szkolenia x 4 godz. x 2 grupy x 20 zł = 640 zł (wkład rzeczowy)</i> <i>Materiały (4 szkolenia x 2 grupy x 15 os. x 10 zł) =1200 zł</i> | 5040 | 3200 1200 | 640 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Koszty ogółem: | | | |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.