

Wójt Gminy Miedzichowo  
64 – 361 Miedzichowo, ul. Poznańska 12

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
1/2 ETATU**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych w formie złożonego oświadczenia,
- c) wykształcenie średnie,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w formie złożonego oświadczenia,
- e) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Znajomość zagadnień realizowanych na stanowisku w tym głównie zagadnień wynikających - z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, - ustawy o gospodarce gruntami, - ustawy Prawo budowlane, - ustawy o drogach publicznych, - Kodeksu postępowania administracyjnego.
- b) Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji i pracy w zespole.
- c) Mile widziane doświadczenie zawodowe.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- przygotowywanie materiałów do dokumentacji planistycznych,
- koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
- koordynacja i obsługa działań związanych z wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- przechowywanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie odpisów i wyrysów,
- przechowywanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz wydawanie jego odpisów i wyrysów,
- coroczne przygotowywanie informacji w zakresie potrzeb aktualizacji studium,
- prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, analiza aktualności miejscowych planów i studium, przygotowanie wyników tej oceny,
- dokonywanie analizy wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- podejmowanie czynności zmierzających do opracowania i zmieniania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, wydawanie jego odpisów i wyrysów,

- wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działek w planach zagospodarowania przestrzennego,
- dokonywanie uzgodnień przebiegu inwestycji liniowych pod nieruchomości gminne,
- przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- sporządzanie stosownych sprawozdań z realizacji powyższych zadań.

**4. Planowana data zatrudnienia: 01.02.2021r.**

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy: Urząd Gminy w Miedzichowie, ul. Poznańska 12,
- b) biuro usytuowane na II piętrze budynku,
- c) **1/2 etatu**, przeciętny pięciodniowy tydzień pracy z wyłączeniem sobót,
- d) praca z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi teleinformatycznych,
- e) praca z monitorem ekranowym.

**6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**7. Wymagane dokumenty:**

- a) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
- b) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- d) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy,
- g) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- h) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

**Ponadto mile widziane są :**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) referencje,
- 4) ewentualne zaświadczenie o odbyciu służby przygotowawczej u pracodawcy samorządowego.

**8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Miedzichowo (Sekretariat) lub przysyłać pocztą na adres: Urzędu Gminy Miedzichowo 64 – 361 Miedzichowo ul. Poznańskiej 12, z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. Gospodarki Przestrzennej*” w terminie do dnia **19.01.2021r. do godz.15.30** /nie mniej niż **14 dni od dnia opublikowania w BIP/**.

**Inne informacje:**

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Informacja zawierająca listę kandydatów spełniających wymagania formalne, określone w ogłoszeniu o naborze oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu ([bip.miedzichowo.pl](http://bip.miedzichowo.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu przy ul. Poznańskiej nr 12 .

3. dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych;
4. dokumenty aplikacyjne osób zakwalifikowanych do dalszego etapu naboru będą przechowywane zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego;
5. dokumenty aplikacyjne pozostałych osób zostaną odesłane po zakończeniu procedury naboru;
6. osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu rekrutacji;

Miedzichowo, dnia 4 stycznia 2021r.

  
Wójt  
dr Stanisław Piechota