

Zarządzenie nr 34 / 2018

Wójta Gminy Miedzichowo

z dnia 23 sierpnia 2018r.

w sprawie: powołania zespołu kontrolnego.

Na podstawie § 9 Regulaminu Kontroli Zarządczej w Urzędzie Gminy Miedzichowo i jednostkach organizacyjnych Gminy Miedzichowo stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 25 / 2011 Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 26 września 2011r. zarządzam co następuje:

- § 1.** 1. Powołuję Zespół Kontrolny do przeprowadzenia kontroli wewnętrznej w Urzędzie Gminy Miedzichowo na stanowisku ds. gospodarki przestrzennej.
2. Okres objęty kontrolą : 01.01.2018- 20.09.2018r.
3. Zakres kontroli zgody z zakresem czynności stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, w szczególności wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji celu publicznego.

§ 2. Skład zespołu kontrolnego :

- Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Pani Bogusława Wajman
- Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Pani Ewa Wieczorek

§ 2. Powołany Zespół Kontrolny przedstawi sprawozdanie z czynności kontrolnych do dnia 20 września 2018r.

§. 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY
MIEDZICHOWO
64-361 Miedzichowo
Ul. Poznańska 12

WÓJTA

dr Stanisław Piechota

305

**Załącznik do Zarządzenie nr 34 / 2018 Wójta Gminy
Miedzichowo z dnia 23 sierpnia 2018r. w sprawie:
powołania zespołu kontrolnego.**

Zakres czynności na stanowisku ds. gospodarki przestrzennej (Stanowisko ds. Gospodarki Przestrzennej IGP):

- 1) przygotowywanie materiałów do dokumentacji planistycznych,
- 2) koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
- 3) koordynacja i obsługa działań związanych z wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) przechowywanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie odpisów i rysów,
- 5) przechowywanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz wydawanie jego odpisów i rysów,
- 6) coroczne przygotowywanie informacji w zakresie potrzeb aktualizacji studium,
- 7) prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 8) ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, analiza aktualności miejscowych planów i studium, przygotowanie wyników tej oceny,
- 9) dokonywanie analizy wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 10) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 11) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego,
- 12) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem przebiegu inwestycji liniowych,
- 13) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 14) rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 15) podejmowanie czynności zmierzających do opracowania i zmieniania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, wydawanie jego odpisów i rysów,
- 16) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działek w planach zagospodarowania przestrzennego,
- 17) przygotowanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 18) sporządzanie stosownych sprawozdań z realizacji powyższych zadań.