

**Zarządzenie nr 5 /2018**  
**Wójta Gminy Miedzichowo**  
**z dnia 02 stycznia 2018r.**

W sprawie: ustalenia Regulaminu Podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Miedzichowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 t.j. ze zm.) z związku z art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych / tekst jednolity z 2017r poz. 2191z późn. zmianami/  
**z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. Ustalam Regulamin Podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 16/2012 Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 31 maja 2012r roku

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY  
MIEDZICHOWO  
64-361 Miedzichowo  
Ul. Poznańska 12

WÓJTA  
  
dr Stanisław Piechota

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2018  
Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 02 stycznia 2018

REGULAMIN  
PODZIAŁU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU  
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
W URZĘDZIE GMINY W MIEDZICHOWIE

77

Rozdział I  
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Miedzichowo, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Miedzichowie,
- 2) krąg osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 3) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 4) zasady i warunki korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 5) tryb przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Miedzichowo,
- 2) Pracodawcy – rozumieć przez to należy Urząd Gminy reprezentowany przez Wójta Gminy
- 3) Świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowe z Funduszu,
- 4) Ustawie – rozumieć przez to należy Ustawę z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 2017 poz. 2191 z późniejszymi zmianami)

Rozdział II  
ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU

§ 3. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 349 z 2009r.)

§ 4. 1. Odpisy, o których mowa w § 3 obciążają koszty działalności Pracodawcy i tworzą jeden Fundusz.

2. Pracodawca przekazuje na odrębny rachunek bankowy Funduszu równowartość dokonanych odpisów w terminach określonych w art. 6 pkt. 2 ustawy.

§ 5. Środki Funduszu zwiększa się o:

1. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
3. odsetki od środków Funduszu,
4. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
5. wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
6. przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
7. przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych w części nie przeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych,
8. inne środki określone w odrębnych przepisach.
- 9.

Rozdział III  
OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ I USŁUG SOCJALNYCH

§ 6. 1. Ze świadczeń i usług socjalnych mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,

- 7.0
- 2) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy na podstawie powołania i wyboru,
  - 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i macierzyńskich,
  - 4) emeryci i renciści, zatrudnieni u Pracodawcy przed przejściem na emeryturę lub rentę,
  - 5) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. 1,2,3,4,
  - 6) inne osoby, którym Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi przyznał doraźnie lub na stałe prawo korzystania ze świadczeń socjalnych,
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 5 są:
- 1) niepracujący współmałżonkowie,
  - 2) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne lub dzieci przysposobione w wieku do 20 lat, zamieszkujące razem z pracownikiem, emerytem lub rencistą nie pozostające w związku małżeńskim,
  - 3) dzieci wymienione w pkt 2, będące inwalidami I lub II grupy – bez względu na wiek.

#### Rozdział IV PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 7. Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku urlopowego uprawnionym we własnym zakresie raz na dwa lata, płatne od 01 czerwca do 30 września danego roku w ramach posiadanych środków na rachunku ZFŚS, decyduje data wpływu wniosku.
- 2) dofinansowanie raz w roku kalendarzowym zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3,
- 3) dofinansowanie leczenia sanatoryjnego, na które zostali skierowani uprawnieni,
- 4) dofinansowanie wypoczynku sobotnio – niedzielnego, wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez Pracodawcę,
- 5) finansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych i rozrywkowych organizowanych przez Pracodawcę oraz dofinansowanie zakupu biletów wstępu na inne imprezy artystyczno – rozrywkowe,
- 6) dofinansowanie w formie pieniężnej dla uprawnionych z okazji Świąt Bożego Narodzenia
- 7) udzielania uprawnionym pomocy finansowej w formie bezzwrotnych zapomóg oraz pomocy rzeczowej w razie wypadków losowych, długotrwałej choroby lub ubóstwa.

§ 8. 1. Środki Funduszu mogą być ponadto wydatkowane na:

- 1) remont i rozbudowę mieszkania oraz domu jednorodzinnego,
  - 2) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
  - 3) budowę domu jednorodzinnego,
  - 4) zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego od podmiotów zajmujących się budownictwem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 5) kaucję i opłaty wnoszone w związku z uzyskaniem mieszkania czy jego zmianę na inne.
2. Pomoc mieszkaniowa dla uprawnionych w formach przewidzianych w ust. 1 jest udzielana jako pożyczki mieszkaniowe.
3. Pożyczki mieszkaniowe, o których mowa w § 8 ust. 1 mogą być udzielane raz na 3 lata.
  4. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
  5. Jako zabezpieczenie spłaty wymagane jest poręczenie dwóch pracowników jednostki.
  6. Oprocentowanie wynosi 1% w skali roku. Odsetki nalicza się z góry za cały okres w jakim przypada spłata pożyczki i płatne są wraz z każdą ratą pożyczki.
  7. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 36.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zalanie mieszkania, pożar, kradzież, kradzież z włamaniem) lub gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w bardzo trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
  9. Wniosek w sprawie umorzenia pożyczki powinien być uzupełniony o dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy tj. zaświadczenie z policji lub administracji spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej, itp.

§ 9. Środki Funduszu wydatkowane są orientacyjnie w następujących proporcjach:

- 1) na cele przewidziane w § 7 ust. 1 – 6 – 70 %,
- 2) na cele przewidziane w § 7 ust. 7 – 2%,
- 3) na cele przewidziane w § 8 ust. 2 - 28 %.

Rozdział V  
ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 10. 1. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie uprawnia pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów do korzystania z innej formy ekwiwalentu.

2. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

3. Sytuacja materialna ustalana jest według kryterium dochodu przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej,

4. Dochód o jakim mowa w ust. 3 osoba uprawniona wykazuje w pisemnym oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 1, który jednocześnie jest wnioskiem o dofinansowanie. Oświadczenie to składa się każdorazowo przy złożeniu wniosku. Pracownik jest zobowiązany ująć w oświadczeniu pełną wartość dochodów brutto uzyskanych przez rodzinę pracownika, emeryta lub rencisty (rodzina – wspólnie zamieszkujący małżonkowie oraz dzieci do lat 20 nie pozostające w związku małżeńskim).

§ 11. 1. Wnioski na dofinansowanie określone w § 7 pkt 1 należy składać do dnia 31 maja danego roku.

2. Wnioski na dofinansowanie określone w § 7 pkt 2 i 3 należy składać w terminie dwóch tygodni przed datą rozpoczęcia wypoczynku lub leczenia.

3. Wnioski o dofinansowanie określone w § 7 pkt 6 należy składać do 30 listopada danego roku

4. Pozostałe dofinansowania rozpatrywane są na bieżąco.

5. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy.

6. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

7. Wysokość dofinansowania, o których mowa w § 7 pkt. 1 – 6 określa załącznik Nr 4 do Regulaminu.

8. Z wnioskiem o zapomogę bezzwrotną określoną w § 7 pkt. 7 może wystąpić osoba uprawniona bądź Pracodawca

9. Wnioski o dofinansowanie, które wpłyną po terminie określonym w § 11 ust. 1,2 i 3 nie będą rozpatrywane

§ 12. 1. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe składa wniosek stanowiący załącznik nr 2 wraz z następującymi dokumentami:

- kopię dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu w przypadku ubiegania się o pożyczkę na remont i modernizację,
- kopię pozwolenia na budowę w przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę domu,
- zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o przydziale lokalu w przypadku ubiegania się o pożyczkę na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub wkładu budowlanego do spółdzielni.

2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy mieszkaniowej w formie określonej w § 8 ust. 2 określa umowa zawarta z Pracodawcą stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Maksymalna kwota pomocy mieszkaniowej z funduszu w formie pożyczki nie może przekroczyć:

- a) sześciokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, pomniejszone o potrącone od ubezpieczonych składki na ubezpieczenia

emerytalne, rentowe oraz chorobowe w drugim półroczu ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązującego w dniu przyznania pożyczki – w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2 -5,

- b) czterokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, pomniejszone o potrącone od ubezpieczonych składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz chorobowe w drugim półroczu ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązującego w dniu przyznania pożyczki – w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt. 1.

4. W umowie ustala się:

- 1) formę pomocy (pożyczka zwrotna),
- 2) wysokość pożyczki,
- 3) warunki spłaty pożyczki (oprocentowanie, okres spłaty, wymagania dotyczące poręczenia przez żyrantów),
- 4) zasady rozliczenia się pożyczkobiorcy w razie ustania zatrudnienia u Pracodawcy.

- § 13. 1. Działalność socjalna z uwzględnieniem § 9, prowadzona jest w oparciu o roczny plan, ustalony do dnia 31 marca.
2. Rozliczenie z działalności socjalnej sporządza się do dnia 31 marca następnego roku i przedstawia się na zebraniu pracowników.
3. Ewidencję pożyczek oraz ewidencję przyznanych świadczeń prowadzi wyznaczony przez Pracodawcę pracownik działu finansowo-księgowego.
4. Zadania i czynności przewidziane w niniejszym regulaminie Pracodawca realizuje w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi.

## Rozdział VI

### TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

- § 14. 1. Uprawnieni składają wnioski o dofinansowanie lub pożyczkę w kancelarii ogólnej urzędu.
2. Uprawnieni mający zatrudnienie w dwóch lub więcej miejscach pracy składają dodatkowo oświadczenie o wysokości danego dofinansowania w innym zakładzie pracy. Oświadczenie to składa się na wniosku o dofinansowanie.
3. Druki wniosków wydawane są przez pracownika działu finansowo-księgowego.
- § 15. 1. Osoby korzystające ze świadczeń socjalnych są obowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.
2. Podanie fałszywych danych w oświadczeniu lub wniosku określonych w załącznikach do niniejszego regulaminu, skutkuje pozbawieniem pracownika ulgowych świadczeń na okres 3 lat oraz może spowodować złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów policji lub prokuratury.
- § 16. Ostateczne decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca.

## Rozdział VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 17. W ramach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechne i zakładowe przepisy prawa pracy.
- § 18. Treść Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem załogi.
- § 19. Traci moc regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 16/2012 Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 31 maja 2012 roku.
- § 20. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 02 stycznia 2018 roku.

**WNIOSEK**  
o przyznanie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Urzędzie Gminy Miedzichowo

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko

Proszę o przyznanie dofinansowania .....

.....(określić rodzaj świadczenia) na następujących członków rodziny:

<i>lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Wiek</i>	<i>Uwagi</i>

**Uzasadnienie podania:** .....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że łączne dochody brutto mojej rodziny (rodzina – wspólnie zamieszkujący małżonkowie oraz dzieci do lat 20 nie pozostające w związku małżeńskim) w trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku wyniosły łącznie ..... zł, co w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie miesięcznie stanowi.....zł, słownie: .....

Potwierdzam prawdziwość danych podpisem i jestem świadom odpowiedzialności karnej dotyczącej składania fałszywych zeznań – art. 247 KK.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

Przyznano/nie przyznano dofinansowanie w kwocie ..... zł

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis pracodawcy)

82

Miedzichowo, dnia .....

**Wniosek  
o udzielenie pożyczki z ZFŚS  
na cele mieszkaniowe**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Staż pracy u pracodawcy .....

Data ostatnio uzyskanej pożyczki na cele mieszkaniowe .....

Data spłaty ostatniej raty pożyczki na cele mieszkaniowe .....

Proszę o udzielenie mi pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych w kwocie ..... zł, którą zamierzam  
przeznaczyć na

.....  
.....

Jako poręczycieli proponuję :

1. .... zam. ....

nr dowodu osobistego .....

2. .... zam. ....

nr dowodu osobistego .....

.....  
( podpis wnioskodawcy)

Przyjęto:

Data i podpis uprawnionego pracownika .....

**Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

Przyznaję pożyczkę mieszkaniową w kwocie ..... zł

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis pracodawcy)



**Umowa o pożyczkę  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. Urzędem Gminy w Miedzichowie – reprezentowanym przez Wójta Gminy Stanisława Piechota zwanym dalej Pracodawcą,

a Panem/ Panią ..... zam. ....  
.....zwanym dalej Pożyczkobiorcą została zawarta umowa treści następującej:

§ 1. 1. Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... zł,  
(słownie zł ..... ) z przeznaczeniem na .....

2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym.

§ 2. 1. Pożyczka podlega spłacie w ..... ratach, w okresie ..... lat.

2. Spłata pierwszej raty rozpoczyna się w miesiącu następnym po miesiącu, w którym pożyczka została udzielona, nie później niż do 10 dnia tegoż miesiąca. W tymże terminie w kolejnych miesiącach są spłacane pozostałe raty.

3. Wysokość pierwszej raty wynosi .....zł, słownie zł .....  
a rat następných ..... zł, słownie zł .....

§ 3. 1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat wraz z oprocentowaniem z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę zgodnie z § 2 ust. 2 umowy.

2. W przypadku braku świadczeń wypłacanych przez Pracodawcę, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłacania rat pożyczki do 10 dnia miesiąca.

§ 4. Nie spłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania bez wypowiedzenia stosunku pracy przez Pracodawcę z winy Pożyczkobiorcy (art. 52 Kodeksu Pracy) lub wypowiedzenia stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę.

§ 5. 1. Rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez Pożyczkobiorcę (art. 53 Kodeksu Pracy) bądź w trybie porozumienia stron nie powoduje zmiany warunków spłaty udzielonej pożyczki, wynikającej z niniejszej umowy.

2. Rozwiązanie stosunku pracy spowodowane wygaśnięciem umowy zawartej na czas określony nie powoduje zmiany warunków spłaty udzielonej pożyczki, wynikającej z niniejszej umowy.

3. W sytuacjach przewidzianych w ust.1 i 2 Pracodawca i Pożyczkobiorca ustalą w odrębnym porozumieniu sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 6. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Pożyczkobiorca wnioskuje jako poręczycieli:

1. .... zam. ....

numer dowodu osobistego .....

2. .... zam. ....

numer dowodu osobistego .....

W przypadku nie spłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń u Pracodawcy:

Podpisy poręczycieli:

1. ....

2. ....

§ 9. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, a drugi Pożyczkobiorca.

.....  
Podpis Pożyczkobiorcy

.....  
Podpis Pracodawcy

**Tabele**  
**dofinansowania w Urzędzie Gminy w Miedzichowie**

Kwota dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny miesięcznie w zł	Dofinansowanie do wypoczynku dzieci, leczenia sanatoryjnego, wypoczynku sobotnio-niedzielnego, działalności kulturalno-oświatowej  % kosztu wyjazdu, nie większy niż 100 zł (brutto) na 1 osobę	Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie  (wartość brutto) na 1 osobę
do 1.300,00	100	400
1.300,01 – 1.550,00	95	390
1.550,01 – 1.800,00	90	380
1.800,01 – 2.050,00	85	370
2.050,01 – 2.300,00	80	360
2.300,01 – 2.550,00	75	350
2.550,01 – 2.800,00	70	340
2.800,01 – 3.050,00	65	330
3.050,01 – 3.300,00	60	320
pow. 3.300,01	55	310

Kwota dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny miesięcznie w zł	Dofinansowanie do Świąt Bożego Narodzenia (wartość brutto)
do 1.300,00	700
1.300,01 – 1.550,00	680
1.550,01 – 1.800,00	660
1.800,01 – 2.050,00	640
2.050,01 – 2.300,00	620
2.300,01 – 2.550,00	600
2.550,01 – 2.800,00	580
2.800,01 – 3.050,00	560
3.050,01 – 3.300,00	540
pow. 3.300,01	520