

20.3.2017

16

Zarządzenie Nr 3 / 2017
Wójta Gminy Miedzichowo
z dnia 2 stycznia 2017

W sprawie nadania Regulaminu Świetlicy Wiejskiej w Prądówce.

Na podstawie: Art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. 2016.446 z póź. zm.) ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJĘ:

§ 1. Nadaję Świetlicy Wiejskiej w Prądówce Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJT GMINY
MIEDZICHOWO**
64-361 Miedzichowo
Ul. Poznańska 12

WOJT

dr Stanisław Piechota

Załącznik do Zarządzenia nr 3 / 2017
Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 2 stycznia 2017r.
w sprawie nadania Regulaminu Świetlicy Wiejskiej w Prądówce

**REGULAMIN ŚWIETLICY
W
Prądówce**

§ 1. Świetlica w Prądówce zwana w dalszej części regulaminu Świetlicą stanowi własność komunalną Gminy Miedzichowo.

§ 2. Za porządek w Świetlicy odpowiada Gospodarz Świetlicy. Kluczem do Świetlicy dysponuje Gospodarz, a pod jego nieobecność osoba przez niego wyznaczona.

§ 3. Ze Świetlicy mogą korzystać mieszkańcy Sołectwa, a także inne osoby zamieszkałe na terenie gminy, po wcześniejszym zgłoszeniu i uzgodnieniu terminu z Urzędem Gminy Miedzichowo (Sekretariat).

§ 4. Priorytety z korzystania ze Świetlicy mają:

1. Urząd Gminy Miedzichowo.
2. Organizacje wiejskie sołectwa Prądówka.

§ 5. Zgłoszenie chęci korzystania z lokalu winno zawierać:

1. Organizatora przedsięwzięcia.
2. Osobę odpowiedzialną (osoba powyżej 18 lat).
3. Przewidywaną ilość osób.
4. Termin oraz godziny w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie.
5. Nr konta bankowego organizatora.

§ 6. 1. Na poczet szkód powstałych w czasie wynajmu, wynajmujący wpłaca kaucję w wysokości 100,00zł

2. Kaucja wpłacana jest na konto Urzędu Gminy Miedzichowo - **36 9058 0000 0000 0000 0013 0001** przed uzyskaniem kluczy od świetlicy.

3. Kaucja zwracana jest po rozliczeniu i dokonaniu wpłat za korzystanie ze świetlicy na konto wynajmującego.

§ 7. 1. Na poczet opłat za wynajem świetlicy pobierana jest zaliczka w wysokości:

- 1) Uroczystości rodzinne, zabawy – 100,00zł
- 2) Zebrania, szkolenia – 20,00zł.

2. Zaliczka wpłacana jest na konto Urzędu Gminy Miedzichowo - **36 9058 0000 0000 0000 0013 0001** przed uzyskaniem kluczy od świetlicy.

§ 8. 1. Korzystający ze Świetlicy ponoszą opłaty wg. następującego cennika:

- 1) Uroczystości rodzinne, zabawy – 100,00zł
- 2) Zebrania, szkolenia – 10,00zł za godzinę.

2. Opłaty wnoszone są w Banku Spółdzielczym Nr Konta **36 9058 0000 0000 0000 0013 0001** w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury,

3. W przypadku nie zapłacenia faktury w terminie należność potrącana będzie z zaliczki oraz kaucji.

4. Wynajęcie naczyń, odbywa się na zasadach uzgodnionych z Radą Sołecką.
5. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może zwolnić z opłat o których mowa w §6, §7 i §8 organizatorów zebrań, szkoleń i innych uroczystości.

§ 9. Opłat wyszczególnionych w § 6 § 7 i § 8 nie ponoszą organizatorzy przedsięwzięć, którym patronuje Rada Sołecka bądź Urząd Gminy Miedzichowo.

§ 10. 1. Przy każdorazowym przekazaniu Świetlicy korzystający bierze na siebie odpowiedzialność materialną za lokal.

2. Gospodarz przed wydaniem kluczy wynajmującemu sprawdza dowody wpłaty kaucji i zaliczki, oraz dokonuje ogólnego przeglądu stanu technicznego obiektu świetlicy i znajdujących się w niej urządzeń

§ 11. 1. Gospodarz po stwierdzeniu szkód będących wynikiem najmu sporządza protokół podpisany przez wynajmującego i gospodarza. O zaistniałym fakcie informuje natychmiast Urząd Gminy Miedzichowo. (tel. 61/44 10 240).

2. Ewentualne szkody powstałe w trakcie korzystania z obiektu usuwa lub naprawia wynajmujący lokal.

§ 12. Wszyscy korzystający ze Świetlicy są zobowiązani bezwzględnie przestrzegać przepisów prawa w zakresie porządku publicznego i szeroko rozumianego bezpieczeństwa.

§ 13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017r.

17

Procedura przekazywania klucza do Świetlicy Wiejskiej w Prądówce

1. Gospodarz Otrzymuje pismo z Urzędu Gminy podpisane przez Wójta Gminy lub w wyjątkowych sytuacjach przez Sekretarza Gminy Miedzichowo o zgodzie na wynajęcie Sali. Zgoda określa termin oraz osobę której należy przekazać klucz od Sali. Tylko w **wyjątkowych!!!** sytuacjach zamiast pisma może być telefon od Wójta z Urzędu.

2. Spotkanie Gospodarza z wynajmującym Salę celem przekazania kluczy:
 - sprawdzenie przez Gospodarza dowodu wpłaty kaucji, (**bez sprawdzenia dowodu wpłaty kategoriycznie zabrania się przekazywania kluczy!!!**)
 - dokonanie przeglądu Sali pod względem jej stanu technicznego oraz funkcjonalności urządzeń stanowiących jej wyposażenie oraz sprawdzenie stanu i ilości naczyń,
 - spisanie ewentualnych uwag, które podpisuje Gospodarz i wynajmujący,
 - określenie termin i godziny oddania Sali po imprezie,
 - przekazanie kompletu kluczy.

3. Spotkanie Gospodarza z wynajmującym Salę celem odbioru pomieszczeń i urządzeń po zakończonej imprezie:
 - dokonanie oględzin Sali pod względem jej stanu technicznego oraz funkcjonalności urządzeń stanowiących jej wyposażenie w tym naczyń,
 - sporządzenie protokołu uszkodzeń i zniszczeń podpisanego przez Gospodarza oraz wynajmującego,
 - przyjęcie kluczy

4. Przekazanie do Sekretariatu Urzędu Gminy Miedzichowo protokołu uszkodzeń i zniszczeń.


WOJT
dr Stanisław Piechota