

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XXII/ 123/ 96
Rady Gminy w Miedzichowie
z dnia 21 grudnia 1996 r.

STATUT
Gminnego Zakładu Komunalnego
64 - 305 Bolewice ul. Polna 1

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Zakład Komunalny 64 - 305 Bolewice ul. Polna 1 zwany dalej „Zakładem” jest gminnym zakładem budżetowym działającym na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej.
4. Postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Bolewice ul. Polna 1.
Terenem działania Zakładu jest Gmina Miedzichowo.

§ 3

Zwierzchni nadzór nad działalnością sprawuje Rada Gminy w Miedzichowie.

§ 4

Działalność Zakładu opiera się na zasadzie odpłatności pokrywającej koszty z dochodów własnych. Na działalność Zakładu może być przyznana dotacja z budżetu Gminy.

§ 5

Zakładem kieruje Kierownik.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZAKŁADU

§ 6

Przedmiotem działania Zakładu jest utrzymanie i eksploatacja urządzeń komunalnych oraz prowadzenie działalności gospodarczej.

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy:

1/ utrzymanie urządzeń komunalnych

- a) oczyszczalni ścieków
- b) sieci wodociągowych i hydroforni
- c) wysypiska śmieci
- d) **kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami**
- e) **kanalizacji burzowej**

2/ prowadzenie remontów i napraw urządzeń komunalnych

3/ planowanie, księgowanie i analizowanie dochodów i wydatków

4/ prowadzenie działalności gospodarczej i usługowej

- sprzedaż wody
- **utylizacja ścieków i odpadów komunalnych**
- **transport ścieków i odpadów komunalnych**
- **usług transportowych**
- **utrzymanie placów zieleni gminnej i zadrzewień**

2. Do szczegółowych zadań należy:

1/ w zakresie utrzymania urządzeń komunalnych

- a) oczyszczalnia ścieków
 - utrzymanie i zabezpieczenie prawidłowego działania obiektów i urządzeń oczyszczalni
 - wykonywanie remontów i napraw
 - pobieranie i prowadzenie ewidencji opłat z tytułu utylizacji
- b) hydroforni i sieci wodociągowej
 - utrzymanie i zabezpieczenie prawidłowego działania hydroforni i sieci wodociągowej
 - wykonanie remontów i napraw sieci i urządzeń hydroforni
 - pobieranie opłat z tytułu sprzedaży wody
- c) wysypisko śmieci
 - składowanie nieczystości stałych
 - pobieranie i prowadzenie ewidencji opłat z tytułu składowania śmieci
 - utrzymanie i zabezpieczenie prawidłowego działania wysypiska
- d) kanalizacji sanitarnej
 - utrzymanie i zabezpieczenie prawidłowego działania kanalizacji sanitarnej
 - wykonanie konserwacji oraz remontów i napraw

- pobieranie i prowadzenie ewidencji opłat z tytułu odprowadzania ścieków za pośrednictwem kolektora

2/ w zakresie zadań ekonomiczno – finansowych

- a) prowadzenie planów ekonomiczno – finansowych
- b) prowadzenie spraw związanych z obsługą:
 - kadrową
 - socjalno – bytową
 - administracyjno – gospodarczą
- c) prowadzenie syntetycznej i analitycznej ewidencji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym:
 - prowadzenie rachunków rozliczeniowych z wykonania usług
 - rozliczenie prowadzonych napraw i remontów
 - prowadzenie rozliczeń z pracownikami z tytułu wynagrodzeń za pracę, rozliczeń podatków i ubezpieczenia
 - prowadzenie ewidencji wpłat z tytułu opłat i ich windykację poprzez wystawianie upomnień oraz wystąpienie do sądów celem uzyskania tytułów wykonawczych
 - opracowanie analiz ekonomicznych i sporządzenie obowiązujących sprawozdań
 - sporządzanie kalkulacji na wykonanie usługi i przedstawienie wniosków wraz z kalkulacjami Zarządowi Gminy

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7

1. Zakład jest jednostką samorządową finansową w trybie i na zasadach określonych w statucie i przepisach szczegółowych.
2. Zakład samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.
3. Plan działalności Zakładu powinien uwzględniać możliwości i warunki działania w zakresie potrzeb komunalnych.

§ 8

1. Działalnością Zakładu kieruje Kierownik.
2. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy.
3. Kierownik opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi Gminy strukturę oraz regulamin organizacyjny Zakładu, z tym że pierwszy Regulamin stanowi załącznik do statutu.
4. Kierownik Zakładu posiada upoważnienie do nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami Zakładu oraz inne uprawnienia Kierownika Zakładu pracy i

zwierzchnika służbowego w rozumieniu przepisów kodeksu pracy oraz innych przepisów szczególnych z zakresu prawa pracy.

5. Zakres innych obowiązków i uprawnień Kierownika oraz spraw w których samodzielnie podejmuje decyzje określa pisemne pełnomocnictwo udzielane przez Zarząd Gminy. Do dokonywania czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Gminy.
6. W przypadku braku Kierownika właściwym w sprawach o których mowa w punkcie 4 jest Wójt.
7. Kierownik Zakładu przedstawia w terminie do 31 października każdego roku wnioski wraz z uzasadnieniem dotyczące wysokości opat za świadczone usługi, z tym że w terminie 70 dni przed datą wejścia w życie nowych opłat za wodę i odprowadzane ścieki przedstawia Radzie Gminy wniosek o ich zatwierdzenie.

ROZDZIAŁ IV

MAJĄTEK I FINANSE

§ 9

Zakład zarządza powierzonym mu przez Radę Gminy majątkiem.

§ 10

Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem

§ 11

Zakład prowadzi swoją działalność w sposób umożliwiający pokrywanie kosztów działalności podstawowej z uzyskanych dochodów.

Rada Gminy może dotować działalność Zakładu, która jest nierentowna, ale konieczna ze względu na potrzebę zaspokojenia potrzeb ludności.

§ 12

1. Zakład prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zakładów budżetowych, z tym, że opracowuje i przekłada Zarządowi Gminy do zatwierdzenia plan finansowy Zakładu, zgodnie z procedurą uchwalania budżetu gminy oraz składa jemu sprawozdanie z wykonania budżetu w terminach:
 - za I półrocze do 31 lipca
 - za II półrocze do 31 stycznia roku następnego.
2. Podstawowym przychodem Zakładu jest:
 - 1/ wpływ z opłat

- 2/ dochód własny uzyskany z prowadzenia działalności
- 3/ przychodem uzupełniającym jest dotacja ustalona przez Radę Gminy.

UZASADNIENIE

do projektu Uchwały Nr. XXIII/169/2002

Rady Gminy Miedzichowo

z dnia 27 czerwca 2002

w sprawie: **zmiany uchwały nr XXII/123/96 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 21 grudnia 1996r. w sprawie powołania zakładu budżetowego pod nazwą : "Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej w Miedzichowie".**

Powołany do życia uchwałą Rady Gminy Miedzichowo Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej w Miedzichowie funkcjonuje bez przerwy już 6 lat. Od tego czasu tj. od 1997r. przedmiot działania zakładu ulegał sukcesywnej zmianie. Nastąpiły również zmiany w strukturze organizacyjnej zakładu.

Proponowana przez Zarząd Gminy zmiana Statutu Zakładu uaktualnia stopień organizacyjna, a także zakres jego działania.

Zmiana nazwy podyktowana jest rozszerzeniem działalności o m.in. usługi transportowe, utrzymanie placów, zieleni gminnej i zadrzewień co wyraźnie wskazuje na to, że nie jest to już tylko zakład od gospodarki wodno - ściekowej.